

Рассмотрено:
на заседании Методического совета
«17» 01 2022 г.
Протокол № 38

Утверждаю:
Директор МБОУ «Ермаковская СШ № 2»
Михайлова М. В. Тиунова
приказ 01-05-15/1 от «17» 01 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Рабочей группе педагогов
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Ермаковская средняя школа № 2»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о Рабочей группе педагогических работников разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012 г., Уставом МБОУ «Ермаковская СШ № 2», локальными и правовыми актами школы и определяет порядок формирования и деятельности Рабочих групп педагогических работников.

1.2. Рабочая группа – это профессиональное сообщество педагогических работников и сотрудников школы, проявляющих интерес к проблематике современного образования, способных обеспечить эффективную инновационную деятельность в рамках национальных, региональных и школьных проектов и программ повышения качества образования. Рабочая группа педагогических работников является структурным элементом Методической службы МБОУ «Ермаковская СШ № 2», осуществляющим проектную и методическую работу по одному или нескольким направлениям реализации ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО, Программы развития школы.

1.3. Рабочая группа создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора МБОУ «Ермаковская СШ № 2», по решению Методического совета школы.

1.4. Количество Рабочих групп и их состав определяется, исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед школой задач, и утверждается приказом директора.

1.5. Рабочие группы непосредственно подчиняется директору образовательного учреждения или его заместителям.

1.6. Рабочая группа осуществляет свою деятельность на принципах равноправия ее членов, коллегиальности принятия решений и гласности.

2. Цели и задачи деятельности Рабочей группы

2.1. Основная цель деятельности Рабочей группы – разработка и проведения мероприятий по достижению целевых показателей проектов и программ, для реализации которых создана группа.

2.2. Основными задачами Рабочей группы являются:

- выработка согласованных решений по реализации исполнителями мероприятий проекта или программы;
- координация действий непосредственных исполнителей мероприятий;
- сбор, обработка, анализ данных в рамках проектов или программ и свободное распространение информации о своей деятельности;
- создание пакетов методического обеспечения инновационной деятельности учреждения: баз данных, информационно-аналитических систем, научных, популярных, обучающих, игровых и иных материалов в области образования и внедрение их в образовательный процесс, в методическую и -педагогическую практику.

3. Функции рабочей группы

3.1. Информационная:

- 3.1.1. формирование банка информации по направлениям реализации проектов или программ, для реализации которых создана группа;
- 3.1.2. информирование педагогической общественности, участников образовательного процесса, средств массовой информации и иных органов и организаций о деятельности школы;
- 3.2. Координационная:
- 3.2.1. координация работы педагогов, занимающихся инновационной деятельностью в учреждении, по основным направлениям деятельности школы;
- 3.2.2. определение механизма реализации проектов и программ;
- 3.2.3. координация деятельности образовательного учреждения по взаимодействию с другими органами и организациями.
- 3.3. Экспертно-аналитическая:
- 3.3.1. мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности осуществления проектов и программ на различных этапах;
- 3.3.2. отбор традиционных, разработка инновационных форм, методов и приемов оценивания результатов деятельности;
- 3.3.3. рассмотрение проектов нормативных и организационно-правовых актов по вопросам инновационной деятельности в рамках своей компетентности.

4. Права и обязанности

4.1. Рабочая группа имеет право:

- осуществлять работу по плану, утвержденному руководителем, вносить в него необходимые дополнения и коррективы.
- знакомиться с материалами и документами, поступающими в Рабочую группу;
- вносить на рассмотрение предложения, статистическую информацию, аналитические данные, связанные с тематикой проекта или программы;
- запрашивать от администрации и педагогов образовательного учреждения необходимую информацию, соответствующую компетенции Рабочей группы;
- приглашать для принятия участия в работе группы педагогических работников образовательного учреждения;
- привлекать иных специалистов для выполнения отдельных поручений.

4.2. Рабочая группа обязана:

- осуществлять изучение и анализ законодательных актов, нормативных документов, педагогической и методической литературы, регламентирующих вопросы реализации проектов и программ.
- проводить проблемно-ориентированный анализ инновационной деятельности.
- организовывать образовательный процесс в учреждении в соответствии с разработанными моделями.

5. Организация работы Рабочей группы

- 5.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы (дорожной картой), утвержденным приказом директора.
- 5.2. Заседания рабочей группы проводятся не реже одного раза в месяц. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.
- 5.3. Заседание рабочей группы ведет руководитель рабочей группы, либо, по его поручению, заместитель руководителя рабочей группы.
- 5.4. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов состава рабочей группы.
- 5.5. Заседания рабочей группы оформляются протоколами, которые подписывают руководитель рабочей группы и секретарь рабочей группы.
- 5.6. Анализ деятельности и вся документация группы представляется директору школы.

5.7. Результаты работы группы публично представляется педагогическому коллективу образовательного учреждения, общественности.

5.8. Группа прекращает свою деятельность после решения стоящих перед ней задач.

6. Документация рабочей группы

6.1. положение о рабочей группе,

6.2. приказ об открытии рабочей группы,

6.3. план работы (дорожная карта) на текущий период,

6.4. протоколы заседаний рабочей группы,

6.5. отчёт о деятельности рабочей группы.