

**Рассмотрено:**  
на заседании Методического совета  
«31» 01 2022 г.  
✓ 39.

**Утверждаю:**  
Директор МБОУ «Ермаковская СШ № 2»  
Тиунова М. В. Тиунова  
приказ 01-05-30 от «31» 01 2022 г.

**Положение о Методическом совете  
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Ермаковская средняя школа № 2»**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Типовым положением об образовательном учреждении, Уставом школы и регламентирует работу Методического совета школы.
- 1.2. Методический совет - коллективный общественный профессиональный орган, объединяющий на добровольной основе членов педагогического коллектива образовательного учреждения в целях осуществления руководства методической деятельностью.
- 1.3. Методический совет школы является основным структурным подразделением методической службы школы, обеспечивающим сопровождение учебно-воспитательной, методической, экспериментальной работы в школе.
- 1.4. Методический совет координирует работу подструктур методической службы, направленную на развитие методического обеспечения образовательного и воспитательного процесса.

**2. Цель и задачи деятельности школьного Методического Совета**

2.1. **Цель** деятельности Методического совета - обеспечить гибкость и оперативность методической работы образовательного учреждения, повышение квалификации учителей, формирование профессионально значимых качеств учителя, классного руководителя, воспитателя, педагога дополнительного образования, рост их профессионального мастерства.

2.2. **Задачи** Методического совета:

- создание сплоченного коллектива единомышленников, сохраняющих традиции школы, стремящихся к постоянному профессиональному самосовершенствованию, развитию образовательных процессов в учреждении, повышению продуктивности преподавательской деятельности;
- создание условий для поиска и использования в воспитательно-образовательном процессе современных методик, форм, средств и методов преподавания, новых педагогических образовательных технологий;
- изучение профессиональных достижений педагогических работников, обобщение положительного опыта и внедрение его в практику работы коллектива школы;
- распространение опыта работы образовательного учреждения в профессиональных средствах массовой информации, Интернете и др.;
- создание условий для использования педагогами диагностических методик и мониторинговых программ по прогнозированию, обобщению и оценке результатов собственной деятельности;
- стимулирование инициативы и активизация творчества членов педагогического коллектива в научно-исследовательской, опытно - экспериментальной и другой

- творческой деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие воспитательно - образовательного процесса в учреждении и работы учителя;
- проведение первичной экспертизы стратегических документов образовательного учреждения (программ развития, образовательных и учебных программ, учебных планов и др.);
  - контролирование хода и результатов комплексных исследований, проектов, экспериментов, осуществляемых образовательным учреждением;
  - анализ результатов педагогической деятельности, выявление и предупреждение ошибок, затруднений, перегрузки учащихся и учителей;
  - внесение предложений по совершенствованию деятельности методических подструктур и участие в реализации этих предложений;
  - обеспечение развития личностно ориентированной педагогической деятельности, условий для самообразования, самосовершенствования и самореализации личности педагога.

### **3. Содержание деятельности школьного Методического Совета**

3.1. Содержание деятельности Методического совета определяется целями и задачами работы образовательного учреждения, особенностями развития школы и образовательной политикой муниципалитета.

3.2. Содержание деятельности совета предусматривает повышение квалификации педагогических работников, совершенствование воспитательно-образовательного процесса и состоит в следующем:

- выработка и согласование подходов к организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности; организация проектной деятельности в школе;
- осуществление контроля и оказание поддержки в апробации инновационных учебных программ и реализации новых педагогических методик, технологий;
- обсуждение рабочих, инновационных, экспериментальных программ и рекомендации их педагогическому совету для обсуждения и утверждения;
- оценка и экспертиза результатов деятельности членов педагогического коллектива, рекомендации по аттестации учителей, представлению к званиям, наградам и другим поощрениям;
- участие в разработке вариативной части учебных планов;
- организация общего руководства методической, инновационной деятельностью, семинаров, смотров, недель, методических декад и пр.
- анализ и рекомендации к печати и внедрению методических пособий, программ и других наработок методической деятельности образовательного учреждения;
- планирование и организация работы временных творческих групп, которые создаются по инициативе учителей, администрации школы с целью изучения, обобщения опыта и решения проблем развития школы, а также для разработки инновационных программ, организации диагностических и мониторинговых исследований, разработки новых технологий, стратегических направлений деятельности школы, изучения социальных запросов к образовательному учреждению;
- рассмотрение и оценка интегрированных учебных программ по изучаемым предметам и согласование их с программами смежных дисциплин для более полного обеспечения усвоения учащимися требований государственных образовательных стандартов;
- обсуждение рукописей учебно-методических пособий и дидактических материалов по предметам;

- подготовка и обсуждение докладов по вопросам методики преподавания учебных предметов, повышения квалификации и квалификационного разряда учителей;
- обсуждение методики проведения отдельных видов учебных занятий и содержания дидактических материалов к ним;
- рассмотрение вопросов организации, руководства и контроля исследовательской и проектной работы обучающихся;
- организация и проведение педагогических экспериментов по поиску и внедрению новых технологий обучения;
- определение направлений работы наставничества;
- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- анализ и первичная экспертиза программ курсов по выбору, их рекомендация на утверждение в установленном порядке в вышестоящих инстанциях;
- утверждение аттестационного материала для проведения итоговой аттестации выпускников основной школы (АООП);
- выработка единых требований к оценке результатов освоения обучающимися учебных программ;
- обобщение и распространение передового педагогического опыта.

#### **4. Структура и организация деятельности школьного Методического Совета**

- 4.1. Методический совет создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора школы.
- 4.2. Методический совет строит свою работу с учетом решений Педагогических советов.
- 4.3. Членами Методического совета являются заместители директора по учебно-воспитательной работе, методисты, творчески работающие педагоги, учителя, имеющие высшую и первую квалификационную категорию.
- 4.4. В составе совета могут формироваться секции по различным направлениям деятельности (проектная, проектно-исследовательская, инновационная, диагностика и т. п.).
- 4.5. Работа совета осуществляется на основе годового плана, который составляется председателем Методического совета, рассматривается на заседании Методического совета, утверждается директором школы.
- 4.6. Периодичность заседаний совета определяется его членами (не реже одного раза в четверть).

#### **5. Деятельность школьного Методического Совета**

- 5.1. Основными формами работы Методического совета являются:
  - заседания, посвященные вопросам методики обучения и воспитания обучающихся;
  - круглые столы, семинары по учебно-методическим проблемам, которые проводятся в течение учебного года в соответствии с планом методической работы школы.
- 5.2. Руководитель Методического совета школы назначается приказом директора школы.

#### **6. Права Методического совета**

- 6.1. Методический совет имеет право:
  - готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационной категории;
  - принимать решение об аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности;
  - выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе;

- ставить вопрос о публикации материалов о педагогическом опыте, накопленном педагогическими работниками;
- ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении сотрудников за активное участие в методической, проектной и исследовательской деятельности;
- рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;
- выдвигать учителей для участия в профессиональных конкурсах.

#### **7. Контроль деятельности Методического совета**

7.1. В своей деятельности Совет подотчетен Педагогическому совету школы.

7.2. Контроль деятельности Методического совета осуществляется директором (лицом, им назначенным) в соответствии с планами методической работы и внутришкольного контроля.

#### **8. Документы Методического совета**

8.1. Для регламентации работы Методического совета необходимы следующие документы:

- Положение о Методическом совете школы;
- приказ директора школы о составе Методического совета и назначении на должность председателя Методического совета;
- анализ работы Методического совета за прошедший учебный год;
- план работы на текущий учебный год;
- индивидуальные образовательные маршруты педагогов
- сроки проведения школьных, районных, краевых туров конкурсов и олимпиад;
- Положения о школьном туре олимпиад;
- протоколы заседаний Методического совета.