

УТВЕРЖДАЮ
 Директор МБОУ
 «Ермаковская средняя
 школа №2»
 Тиунова М.В.



ОТЧЕТ

об устранении недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг
 в МБОУ «Ермаковская средняя школа №2»

| Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией | Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией | Плановый срок реализации мероприятия | Ответственный исполнитель | Сведения о ходе реализации мероприятия ² | |
|---|---|--------------------------------------|---------------------------------|--|-----------------------------|
| | | | | реализованные меры по устранению выявленных недостатков | фактический срок реализации |
| I. Открытость и доступность информации об организации | | | | | |
| Удовлетворённость открытостью и доступностью информации на официальном сайте и информационных стендах составляет от 97 до 94% | Своевременное размещение и обновление информации о деятельности организации на официальном сайте и информационных стендах. | в теч. 2024 года | директор, заместители директора | Своевременное размещение и обновление информации о деятельности организации на официальном сайте и информационных стендах. | в теч. 2024 года |
| II. Комфортность условий предоставления услуг | | | | | |
| Доброжелательностью и | Продолжить работу по | в теч. 2024 | Администрация | Текущие и капитальные | Июнь-август 2024 г. |

| | | | | | |
|--|--|-----------------------|-----------------------|---|------------------|
| комфортностью условий удовлетворены 94,4% | созданию комфортной среды обучения и воспитания | года | школы | ремонт, открытие Центра детских инициатив, замена мебели | |
| Доброжелательностью и вежливостью сотрудников удовлетворены 94,4 % | Продолжить работу по формированию делового стиля общения педагогов с родителями | в теч. 2024 года | Администрация школы | Проведение общешкольных и классных родительских собраний, индивидуальная работа с педагогами и родителями | в теч. 2024 года |
| III. Доступность услуг для инвалидов | | | | | |
| Помещения образовательной организации и прилегающей к ней территории не оборудованы с учетом доступности для инвалидов, в частности отсутствует: | | | | | |
| - выделенные стоянки для автотранспортных средств инвалидов | Выделение стоянки для автотранспортных средств инвалидов | 15.09.2024 | Зам. Директора по АХЧ | Выделено место на стоянке для автотранспортных средств инвалидов | 15.09.2024 |
| - сменные кресла-коляски, специально оборудованные санитарно-гигиенические помещения в организации | Оснащение помещения образовательной организации креслами-колясками, специально оборудованными санитарно-гигиеническими помещениями в организации | По мере необходимости | директор | | |
| В организации отсутствуют условия доступности, позволяющих инвалидам получать образовательные услуги наравне с | | По мере необходимости | | | |

| | | | | | |
|--|--|-----------------------|----------|--|------------------|
| другими, в частности: | | | | | |
| - для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации | Создание условий для инвалидов по слуху и зрению: дублирование звуковой и зрительной информации, дублировать надписи знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, предоставление инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика) | По мере необходимости | директор | | |
| - дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля | | | директор | Замены вывески «Режим работы школы» с рельефно-точечным шрифтом Брайля | Сентябрь 2024 г. |
| - возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика) | | | директор | | |