

СОГЛАСОВАНО
Руководитель управления
образования администрации
Ермаковского района

И.В. Исакова
« » 2020 год

УТВЕРЖДЕН

Администрацией администрации
Ермаковского района
от « » 2020 г. № 23-н
Глава Ермаковского района

М.А. Виговский

УСТАВ

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Ермаковская средняя школа № 2»

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящий Устав разработан на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года; Федерального закона от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений»; Федерального закона от 12 января 1996 г. N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»; Санитарно - эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно – эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 г. № 189; санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.1.2660-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 22.07.2010 г. № 91.

1.2. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Ермаковская средняя школа №2» является правопреемником муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Новоозёрновская основная школа».

1.3. Полное наименование учреждения – муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Ермаковская средняя школа №2», далее по тексту – Учреждение.

Официальное сокращенное наименование Учреждения – МБОУ «Ермаковская СШ №2».

1.4. Учреждение имеет филиал – филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Ермаковская средняя школа №2» «Новоозёрновская основная школа».

Сокращенное наименование - филиал МБОУ «Ермаковская СШ №2» («Новоозёрновская ОШ»).

1.5. Учреждение является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом и имеет самостоятельный баланс.

1.6. Учреждение имеет печать с полным наименованием Учреждения, угловой штамп и бланк со своим наименованием.

1.7. Учреждение является некоммерческой организацией, по организационно-правовой форме - муниципальным учреждением, по типу – бюджетным учреждением.

1.8. Учреждение создано для обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления Ермаковского района в сфере образования, относится к типу общеобразовательное учреждение, виду – основная общеобразовательная школа.

1.9. Место нахождения Учреждения:

1.9.1. Почтовый адрес Учреждения: 662820, Красноярский край, Ермаковский район, с. Ермаковское, ул. Октябрьская, д. 53 «а».

1.10. Место нахождения филиала:

1.10.1. Почтовый адрес филиала: 662820, Красноярский край, Ермаковский район, п. Новоозёрный, ул. Центральная, д. 10.

1.11. Учреждение имеет:

- здание № 1 – 662820, Красноярский край, Ермаковский район, с. Ермаковское, ул. Октябрьская, д. 53 «а»;

- здание № 2 – 662820, Красноярский край, Ермаковский район, п. Новоозёрный, ул. Центральная, д. 10;

- здание № 3 – 662820, Красноярский край, Ермаковский район, п. Новоозёрный, ул. Центральная, д. 27;

1.12. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Ермаковский муниципальный район.

1.13. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления.

1.14. Функции и полномочия учредителя выполняет Управление образования администрации Ермаковского района в части переданных ему полномочий.

1.15. Место нахождения Учредителя: 662820, Красноярский край, Ермаковский район, село Ермаковское, площадь Ленина, дом 5.

1.16. Учреждение отвечает по своим обязательствам за всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом как закрепленным за ним, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Комитетом или приобретенного Учреждением за счет выделенных ему Учредителем средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.17. Учреждение действует на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года, Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации, Красноярского края и Ермаковского района, настоящим Уставом.

1.18. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции и арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.19. Учреждение проходит процедуры лицензирования образовательной деятельности и государственной аккредитации образовательных учреждений в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Раздел 2. ЦЕЛИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ТИПЫ И ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Красноярского края, нормативно – правовыми актами Ермаковского района и настоящим Уставом, в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления района в сфере образования.

2.2. Цели деятельности Учреждения:

- Освоение воспитанниками основной общеобразовательной программы дошкольного образования; подготовка детей к обучению в школе.

- Достижение обучающимися образовательного уровня, соответствующего федеральному государственному образовательному стандарту.

- Формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания основных общеобразовательных программ.

- Адаптация обучающихся к жизни в обществе.

- Воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье.

- Формирование здорового образа жизни.

- Формирование духовно - нравственной личности.

2.3. Для достижения целей, указанных в пункте 2.2 настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.3.1. Основные виды деятельности:

- реализация общеобразовательной программы дошкольного образования;
- реализация общеобразовательной программы начального общего образования;

- реализация общеобразовательной программы основного общего образования;

- реализация общеобразовательной программы среднего общего образования.

2.3.2. В соответствии со ст. 37 и ст. 40 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года, Учреждение также осуществляет организацию питания обучающихся и бесплатную перевозку, в случаях установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Красноярского края и Ермаковского района.

2.3.3. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, приносящие доход, выполнять работы и услуги, не являющиеся основными видами деятельности учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

- организация отдыха и оздоровления детей в каникулярное время;

- присмотр и уход за детьми в группе;

- преподавание специальных курсов и циклов, дисциплин;

- занятия с обучающимися углубленным изучением предметов сверх часов и сверх программы по данному предмету, предусмотренных учебным планом;

- создание групп, студий, факультативов по обучению и приобщению детей и подростков к знанию народных промыслов, мировой литературы, то есть всему, что направлено на всестороннее развитие гармоничной личности и не может быть представлено в рамках государственных образовательных стандартов;

- подготовка детей к школе;

- языкознание;

- спортивно-оздоровительная деятельность;

- выполнение специальных работ по договорам;

- оказание спортивно-оздоровительных услуг;

- осуществление оздоровительной кампании в образовательном учреждении;

- предоставление услуг, связанных с организацией и проведением выставок, презентаций, круглых столов, семинаров, конференций, конкурсов и иных аналогичных мероприятий;

- оказание услуг по демонстрации кино- и видеофильмов для образовательных и научных целей;

- учебно-производственная деятельность;

- организация отдыха и развлечений, культуры и спорта;

- организация питания;

- сдача в аренду муниципального имущества, переданного в оперативное управление.

2.4. Муниципальные задания для Учреждения формируются и утверждаются Управлением образования в порядке, определенном администрацией Ермаковского района, в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения.

Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальными заданиями и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сфере, указанной в пункте 2.3 настоящего Устава.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, указанным в подпункте 2.3.1 пункта 2.3 настоящего устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг (выполнении работ) условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

- любящий свой народ, свой край и свою Родину;
- уважающий и принимающий ценности семьи и общества;
- любознательный, активно и заинтересованно познающий мир;
- владеющий основами умения учиться, способный к организации собственной деятельности;
- готовый самостоятельно действовать и отвечать за свои поступки перед семьей и обществом;
- доброжелательный, умеющий слушать и слышать собеседника, обосновывать свою позицию, высказывать свое мнение;
- выполняющий правила здорового и безопасного для себя и окружающих образа жизни.

Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

2.9. Задачей основного общего образования является создание условий для воспитания, становления и формирования личности обучающегося, для развития его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению.

Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования, начального и среднего профессионального образования.

2.10. Содержание образования в Учреждении определяется образовательной программой (образовательными программами), утверждаемой и реализуемой Учреждением самостоятельно.

2.11. Основная образовательная программа в имеющем государственную аккредитацию образовательном учреждении разрабатывается на основе соответствующих образовательных программ и должна обеспечивать достижение обучающимися (воспитанниками) результатов освоения основных образовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

2.12. К структуре основной образовательной программы дошкольного образования и условиям её реализации федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики в сфере образования, устанавливаются федеральные государственные требования, обязательные при реализации такой программы.

2.13. Образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования являются преемственными, каждая последующая программа базируется на предыдущей.

Раздел 3. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Учреждение имеет право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, на основании лицензии, выданной Министерством образования Красноярского края.

3.2. Учреждение осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Красноярского края, нормативно-правовыми актами Ермаковского района, настоящим Уставом.

3.3. Учреждение строит свои взаимоотношения с другими организациями и гражданами во всех сферах своей деятельности на основании договоров. В своей деятельности Учреждение учитывает интересы потребителей, обеспечивает качество продукции, работ, услуг.

3.4. Учреждение имеет право:

- заключать контракты бюджетного учреждения на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для своих нужд в порядке, установленном Федеральным законом от 5 апреля 2013г. № 44 – ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

- приобретать или арендовать недвижимое и движимое имущество за счет имеющихся у него денежных средств;

- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, учитывая муниципальные задания, а также исходя из спроса потребителей и заключенных договоров;

- создавать по согласованию с Учредителем обособленные подразделения без прав юридического лица (филиалы, представительства), утверждать их положения и назначать руководителей, при этом имущество филиалов и представительств учитывается на отдельном балансе, входящем в сводный баланс Учреждения, руководители филиалов и представительств действуют от имени Учреждения на основании доверенности, выданной руководителем Учреждения;

- самостоятельно устанавливать заработную плату работников Учреждения, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размеры их премирования;

- вступать в союзы и ассоциации некоммерческих организаций в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации.

3.5. Учреждение обязано:

- в полном объеме выполнять установленные муниципальные задания;

- составлять и представлять на утверждение Учредителю план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в порядке, установленном Учредителем;

- представлять Учредителю отчет о своей деятельности и использовании закрепленного за Учреждением имущества, порядок составления и утверждения которого определяется Учредителем Учреждения;

- представлять Учредителю бухгалтерскую и статистическую отчетность Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Красноярского края и нормативными правовыми актами Ермаковского

района, по согласованию с Учредителем заключить договор имущественного страхования;

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и налоговых обязательств, качество продукции, работ, услуг, пользование которыми может принести вред здоровью населения, а равно нарушение иных правил хозяйствования;

- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;

- обеспечивать выполнение мероприятий по энергосбережению, гражданской обороне, противопожарной безопасности и мобилизационной подготовке;

- обеспечивать защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные);

- обеспечивать учет, сохранность и использование архивных документов (постоянного хранения и по личному составу), в том числе выдачу архивных документов, связанных с социальной защитой граждан, и своевременную передачу их на государственное хранение в архивные учреждения района;

- обеспечивать организацию и ведение делопроизводства Учреждения в соответствии с установленными требованиями;

- оплачивать труд работников Учреждения с соблюдением гарантий, установленных законодательством Российской Федерации, Красноярского края, нормативно – правовыми актами Ермаковского района;

- обеспечивать в установленном порядке открытость и доступность документов, предусмотренных пунктом 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

3.6. Организация питания в Учреждении:

3.6.1. Организация питания в Учреждении возлагается на Учреждение, в котором должно быть предусмотрено помещение для питания обучающихся, воспитанников, а также для хранения и приготовления пищи.

3.6.2. Расписание занятий в Учреждении должно предусматривать перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся, воспитанников.

3.6.3. Режим и кратность питания обучающихся устанавливаются в соответствии с п. 6.8 Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования».

3.6.4. Для обеспечения здоровым питанием всех обучающихся Учреждение самостоятельно разрабатывает примерное меню на период не менее двух недель (10 - 14 дней) в соответствии с п. 6.4, 6.5, 6.6, 6.7

Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.5.2409-08 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования».

3.6.5. Питание воспитанников дошкольной группы обеспечивается с учетом возраста детей и временем их пребывания в Учреждении в соответствии с разделом XVI Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.1.2660-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях".

3.7. Медицинское обеспечение в Учреждении:

3.7.1. Медицинское обслуживание обучающихся и воспитанников в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом, который закреплен учреждением здравоохранения за Учреждением на основании договора и наряду с администрацией и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно – гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся и воспитанников.

3.7.2. Учреждение обязано предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

3.7.3. Медицинский работник проводит лечебно-профилактические и оздоровительные мероприятия, контролирует режим и качество питания, соблюдение требований санитарно-противоэпидемиологических правил и норм, организует и контролирует профилактическую и текущую дезинфекцию.

3.7.4. Медицинские осмотры обучающихся и воспитанников Учреждения организуются и проводятся в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти в области здравоохранения.

3.7.5. В дошкольных группах Учреждения медицинским работником совместно с педагогами составляется комплексный план оздоровительных мероприятий, направленный на снижение заболеваемости и укрепление здоровья воспитанников.

3.7.6. Все работники Учреждения проходят предварительные и периодические медицинские осмотры, должны быть привиты в соответствии с национальным календарем профилактических прививок.

Работники, уклоняющиеся от прохождения медицинских осмотров, не допускаются к работе.

3.7.7. Педагогические работники Учреждения обязаны проходить периодические бесплатные медицинские обследования.

3.7.8. Каждый работник Учреждения должен иметь личную медицинскую книжку установленного образца, куда вносят результаты медицинских обследований и лабораторных исследований, сведения о прививках, перенесенных инфекционных заболеваниях, сведения о прохождении профессиональной гигиенической подготовки и аттестации.

Раздел 4. СТРУКТУРА ФИНАНСОВОЙ И ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.

4.1. Использование имущества, закреплённого за Учреждением

4.1.1. За Учреждением в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с данным Уставом Учредитель закрепляет объекты права собственности (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения), принадлежащие Муниципальному образованию Ермаковский район на праве собственности или арендуемые им у третьего лица (собственника).

4.1.2. Решение об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении денежных средств Учреждению на приобретение указанного имущества.

4.1.3. Земельные участки закрепляются за Учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Земельный участок, необходимый для осуществления уставной деятельности Учреждения, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.1.4. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- субсидии на выполнение муниципального задания;
- субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым п.1 статья 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (субсидии на иные цели);
- бюджетные инвестиции;
- доходы от оказания платных услуг;
- имущество, закрепляемое за Учреждением на праве оперативного управления;
- пожертвования;
- другие не запрещенные законом поступления.

4.1.5. Имущество Учреждения отражается на его балансе и используется для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету.

4.1.6. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права владения, пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, и в соответствии с положениями договора о порядке использования имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

4.1.7. Учреждение:

- распоряжается особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом;

- при необходимости передает филиалам имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

4.1.8. Учреждение обязано эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность и надлежащий учет, не допускать ухудшения его технического состояния за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

4.1.9. Учреждение несет ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование закрепленной за Учреждением собственности. Контроль деятельности Учреждения в этой части осуществляется Учредителем.

4.1.10. Муниципальная собственность, закрепленная за Учреждением, может отчуждаться Учредителем в порядке и на условиях, которые установлены законодательством Российской Федерации, законодательством Красноярского края и правовыми актами органов местного самоуправления Ермаковского района, принятыми в пределах своих полномочий.

4.1.11. Изъятие и (или) отчуждение собственности, закрепленной за Учреждением, допускается только по истечении срока договора между Учредителем и Учреждением, если иное не предусмотрено договором.

4.1.12. При ликвидации образовательного учреждения, имущество, за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляется Учредителем на цели развития образования.

4.1.13. Учреждение, с согласия Учредителя, вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества.

4.2. Финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности Учреждения

4.2.1. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством.

4.2.2. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется на основе нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности. Данные нормативы определяются по каждому типу, виду и категории образовательного учреждения, уровню образовательных программ в расчете на одного обучающегося, воспитанника, а также на иной основе.

4.2.3. Учреждению принадлежит право самостоятельного распоряжения в соответствии с законодательством Российской Федерации полученными средствами за счет внебюджетных источников.

4.2.4. Источниками формирования денежных средств Учреждения являются:

- субсидии на выполнение муниципального задания;
- субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым п.1 статья 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (субсидии на иные цели);
- бюджетные инвестиции;
- доходы от оказания платных услуг;
- имущество, закрепляемое за Учреждением на праве оперативного управления;
- пожертвования;
- другие не запрещенные законом поступления.

4.2.5. Учреждение ведет бухгалтерский учет, налоговый учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном федеральным законодательством (учреждение вправе передать полномочия третьим лицам).

4.2.6. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

Учреждение ежегодно в сроки, определенные Учредителем, представляет Учредителю расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет выделенных ему Учредителем средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации Учреждению могут предоставляться субсидии на иные цели.

4.2.7. Доходы Учреждения поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются для достижения целей, ради которых оно создано.

Неиспользованные до конца финансового года остатки субсидий, предоставленных Учреждению на выполнение муниципального задания, при условии его выполнения, остаются в распоряжении Учреждения и используются в очередном финансовом году на те же цели.

4.2.8. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя, получаемого в установленном порядке недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.2.9. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

4.2.10. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных Уставом Учреждения услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или)

юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

4.2.11. Привлечение Учреждением дополнительных средств, указанных в пункте 4.2.10. Устава Учреждения, не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств Учредителя.

4.3. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную разделом 2.3.3 Устава постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям. Осуществление указанной деятельности Учреждением допускается, если это не противоречит федеральным законам.

4.4. Учреждению запрещается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

4.5. Имущество, приобретенное Учреждением за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, учитывается на балансе Учреждения и используется для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

4.6. Учреждение самостоятельно предоставляет следующую информацию на официальный сайт www.bus.gov.ru: общая информация об учреждении, информация о государственном (муниципальном) задании, о плане финансово-хозяйственной деятельности, об операциях с целевыми средствами, о бюджетных обязательствах и их исполнении (смете), о результатах деятельности и использовании имущества, контрольных мероприятиях и годовой бухгалтерской отчетности.

Раздел 5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения и строится на принципах единоначалия и самоуправления, обеспечивающих государственно-общественный характер управления Учреждением.

5.2. К полномочиям Учредителя относятся:

- организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам, за исключением полномочий по финансовому обеспечению образовательного процесса, отнесенных к полномочиям органов государственной власти субъектов Российской Федерации;

- организация предоставления дополнительного образования детям (за исключением предоставления дополнительного образования детям в учреждениях регионального значения) и общедоступного бесплатного дошкольного образования;

- создание, реорганизация и ликвидация муниципальных образовательных учреждений;
- обеспечение содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных учреждений, обустройство прилегающих к ним территорий;
- учет детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- утверждение Устава Учреждения, изменений (включая новую редакцию) в Устав Учреждения в порядке, установленном администрацией Ермаковского муниципального района.

5.3. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- установление Учреждению муниципальных заданий, принятие решения об изменении муниципального задания;
- осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания Учреждением в порядке, утвержденном управлением образования;
- назначение на должность директора Учреждения и прекращение его полномочий, заключение и прекращение трудового договора с директором Учреждения, внесение в него изменений, по согласованию с управлением образования;
- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в порядке, определенном администрацией Ермаковского района;
- проведение процедур реорганизации, изменения типа и ликвидации Учреждения в порядке, определенном администрацией Ермаковского района;
- принятие решений о согласовании передачи денежных средств Учреждения его филиалам;
- решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и нормативными правовыми актами Красноярского края, Ермаковского района;
- закрепление за Учреждением имущества на праве оперативного управления;
- принятие решения об отнесении соответствующего имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества;
- принятие решения об исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, закрепленных за Учреждением;
- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в рамках своей компетенции в порядке, определенном действующим законодательством.

5.4. Структура органов управления Учреждением:

- Управляющий Совет, действующий на основании Положения об Управляющем Совете;
- Общее собрание работников Учреждения, действующее на основании Положения об Общем собрании работников Учреждения;
- Педагогический совет Учреждения, действующий на основании Положения о Педагогическом совете Учреждения;

- Родительский комитет Учреждения, действующий на основании Положения о Родительском комитете Учреждения;

- Совет старшеклассников Учреждения, действующий на основании Положения о Совете старшеклассников Учреждения.

5.5. Управляющий Совет:

5.5.1. В состав Управляющего совета входят: директор школы, представители родителей (законных представителей) обучающихся, представители педагогических работников учреждения, представители обслуживающего и вспомогательного персонала учреждения, представители обучающихся второй и третьей ступеней общего образования, представители учредителя, попечители, иные граждане, заинтересованные в развитии школы.

Общее количество членов Управляющего совета определяется Положением «Об Управляющем совете».

5.5.2. Компетенция Управляющего Совета:

- координация деятельности Учреждения, гармонизация взаимоотношений между педагогами, обучающимися и их родителями (законными представителями);

- помощь руководителю Учреждения, педагогическому коллективу в работе по формированию демократического микроклимата, совершенствованию образовательного процесса;

- внесение предложений об изменениях и дополнениях в настоящем Уставе, новой редакции Устава;

- представление и защита интересов Учреждения в государственных и общественных организациях;

- участие в подготовке и проведении совместных мероприятий участников образовательного процесса, представителей общественности.

5.5.3. Управляющий Совет проводит свои заседания по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

5.6. Общее собрание работников Учреждения:

5.6.1. В состав Общего собрания работников входят все работники Учреждения.

5.6.2. Компетенция Общего собрания работников Учреждения:

- разработка и принятие изменений и дополнений в настоящий Устав, новой редакции Устава, локальных актов с компетенцией, отнесенной к определенным сторонам условиям трудового договора;

- рассмотрение проекта коллективного договора;

- избрание представителей работников в комиссию по распределению стимулирующего и премиального фонда Учреждения;

- определение направлений экономической деятельности Учреждения.

5.6.3. Общее собрание работников собирается не реже 2 раз в год.

5.6.4. Общее собрание работников является правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 списочного состава работников Учреждения.

5.6.5. Решения Общего собрания работников являются правомочными, если они приняты простым большинством голосов.

5.7. Педагогический совет Учреждения

5.7.1. В состав Педагогического совета Учреждения входят директор Учреждения, его заместители, педагогические работники.

5.7.2. Компетенция Педагогического совета Учреждения:

- внесение предложений об изменениях и дополнениях в настоящем Уставе, новой редакции Устава;

- принятие локальных актов с компетенцией, относящейся к педагогической деятельности;

- рассмотрение вопросов организации образовательного процесса в Учреждении;

- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

5.7.3. Заседания Педагогического совета Учреждения проводятся не менее 4 раз в год.

5.7.4. Заседания Педагогического совета Учреждения правомочны, если на них присутствует не менее 2/3 членов.

5.7.5. Решения Педагогического совета Учреждения правомочны, если они приняты простым большинством голосов.

5.7.6. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета Учреждения, пользуются правом совещательного голоса.

5.8. Родительский комитет Учреждения

5.8.1. В состав Родительского комитета Учреждения входят: представители родителей (законных представителей) воспитанников и обучающихся по 1 от каждой дошкольной группы и каждого класса и представитель Учреждения.

5.8.2. Представители родителей (законных представителей) воспитанников и обучающихся от каждой дошкольной группы и каждого класса избираются на соответствующих родительских собраниях дошкольной группы или класса.

5.8.3. Компетенция Родительского комитета Учреждения:

- проводит разъяснительную и консультативную работу с родителями (законными представителями) обучающихся, воспитанников по разъяснению их прав и обязанностей;

- оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий;

- координирует деятельность родительских комитетов дошкольных групп и классов;

- оказывает помощь руководству учреждения в организации и проведении общешкольных родительских собраний;

- взаимодействует с педагогическим коллективом учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности среди несовершеннолетних обучающихся.

5.8.4. Заседания Родительского комитета Учреждения проводятся не реже 2 раз в четверть.

5.8.5. Заседания Родительского комитета Учреждения правомочны, если на них присутствует не менее 2/3 членов.

5.8.6. Решения Родительского комитета Учреждения правомочны, если они приняты простым большинством голосов.

5.9. Совет старшеклассников Учреждения

5.9.1. В состав Совета старшеклассников Учреждения входят по 1 представителю от каждого класса, начиная с 5 класса. Руководит работой Совета старшеклассников Учреждения председатель, избираемый на первом собрании Совета старшеклассников Учреждения сроком на 1 год.

5.9.2. Компетенция Совета старшеклассников Учреждения:

- участие в разработке годового плана общешкольных дел;
- объединение обучающихся Учреждения через вовлечение их в подготовку и проведение общешкольных мероприятий;
- оказание поддержки обучающимся Учреждения и защита их интересов;
- организация деятельности ученического самоуправления Учреждения и взаимодействия его с ученическим самоуправлением других образовательных учреждений;
- участие в решении вопросов по благоустройству и озеленению территории;
- взаимодействие по вопросам, входящим в компетенцию Совета старшеклассников, с Управляющим советом, Педагогическим советом, Родительским комитетом Учреждения.

5.9.3. Собрания Совета старшеклассников Учреждения проводятся не реже 1 раза в месяц.

5.9.4. Собрание Совета старшеклассников Учреждения правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 его состава.

5.9.5. Решения Совета старшеклассников Учреждения правомочны, если они приняты простым большинством голосов.

5.10. Функции, права и обязанности директора Учреждения

5.10.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

5.10.2. Органом управления Учреждения является директор Учреждения, назначаемый и освобождаемый Управлением образования администрации Ермаковского района.

Отношения по регулированию труда директора Учреждения определяются трудовым договором, заключаемым между Управлением образования администрации Ермаковского района и директором Учреждения после назначения последнего на должность, а также должностными инструкциями и иными локальными нормативными актами Учреждения.

5.10.3. Директор Учреждения действует на основе законодательства Российской Федерации, Красноярского края, нормативно – правовых актов Ермаковского района, настоящего Устава и локальными нормативными актами.

5.10.4. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за

исключением вопросов, отнесенных к компетенции Учредителя или Управления образования администрации Ермаковского района.

5.10.5. Директор Учреждения по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации, Красноярского края, нормативно – правовыми актами Ермаковского района и настоящим Уставом к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

5.10.6. Директор Учреждения должен действовать в интересах представляемого им Учреждения добросовестно и разумно.

Директор Учреждения обязан по требованию Учредителя, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и трудовым договором, возместить убытки, причиненные им Учреждению.

Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки без предварительного согласия Учредителя, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.10.7. Директору Учреждения не разрешается совмещение его должности с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства). Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству.

5.10.8. Директор Учреждения выполняет следующие функции по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, организациях;

- определяет в рамках своей компетенции приоритетные направления деятельности Учреждения для достижения целей, ради которых Учреждение создано, и соответствующие указанным целям, принципы формирования и использования имущества Учреждения;

- обеспечивает составление плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и представление его на утверждение Учредителю в порядке, определенном Учредителем Учреждения;

- в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения в пределах прав, предоставленных Учредителем, заключает договоры, выдает доверенности;

- открывает лицевые счета Учреждения в финансовом органе;

- разрабатывает и утверждает штатное расписание Учреждения;

- самостоятельно определяет структуру аппарата управления, численный, квалификационный и штатный составы, принимает на работу и увольняет с работы работников, заключает с ними трудовые договоры, применяет к работникам Учреждения дисциплинарные взыскания и поощрения;

- в пределах своей компетенции издает локальные нормативные акты, распоряжения, приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

- осуществляет иные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации и Красноярского края, нормативно – правовыми

актами Ермаковского района, настоящим Уставом и заключенным трудовым договором.

5.10.9. Директор Учреждения имеет право:

- без доверенности действовать от имени Учреждения, в том числе представлять Учреждение в государственных, муниципальных, общественных и иных органах, учреждениях;

- заключать, изменять и расторгать трудовые договоры с работниками в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами;

- вести коллективные переговоры и заключать коллективные договоры;

- поощрять работников за добросовестный эффективный труд;

- требовать от работников исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу Учреждения и других работников, соблюдения Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;

- привлекать работников к дисциплинарной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами;

- утверждать локальные акты, программу развития Учреждения, образовательную программу, учебные планы, годовой календарный учебный график, учебные программы, расписание занятий, штатное расписание;

- определять структуру управления Учреждением;

- осуществлять подбор и расстановку педагогических кадров;

- утверждать должностные обязанности работников;

- создавать объединения работодателей в целях представительства и защиты своих интересов и вступать в них;

- распоряжаться имуществом Учреждения в пределах, установленных законом и настоящим Уставом;

- выдавать доверенности.

5.10.10. Директор Учреждения обязан:

- соблюдать законы и иные нормативные правовые акты, локальные нормативные акты, условия коллективного договора, соглашений и трудовых договоров;

- предоставлять работникам работу, обусловленную трудовым договором;

- обеспечивать безопасность труда и условия, отвечающие требованиям охраны и гигиены труда;

- обеспечивать работников оборудованием, инструментами и иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей;

- обеспечивать работникам равную оплату труда за труд равной ценности;

- выплачивать в полном размере причитающуюся работникам заработную плату в сроки, установленные Трудовым Кодексом РФ, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами;

- вести коллективные переговоры, а также заключать коллективный договор в порядке, установленном Трудовым Кодексом РФ;

- предоставлять представителям работников полную и достоверную информацию, необходимую для заключения коллективного договора, соглашения и контроля их выполнения;

- своевременно выполнять предписания государственных надзорных и контрольных органов, уплачивать штрафы, наложенные за нарушения законов, иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;

- рассматривать представления профсоюзного комитета, иных избранных работниками представителей о выявленных нарушениях законов и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, принимать меры по их устранению и сообщать о принятых мерах указанным органам и представителям;

- создавать условия, обеспечивающие участие работников в управлении Учреждением в предусмотренных Трудовым Кодексом РФ, иными федеральными законами и коллективным договором формах;

- обеспечивать бытовые нужды работников, связанные с исполнением ими трудовых обязанностей;

- осуществлять обязательное социальное страхование работников в порядке, установленном федеральными законами;

- возмещать вред, причиненный работникам в связи с исполнением ими трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым Кодексом РФ, федеральными законами и иными правовыми актами;

- обеспечивать системную образовательную и административно-хозяйственную работу Учреждения;

- определять стратегию, цели и задачи развития Учреждения, принимать решение о программном планировании ее работы;

- решать научные, учебно-методические, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы;

- планировать, координировать и контролировать работу структурных подразделений, педагогических и других работников Учреждения;

- создавать условия для повышения профессионального мастерства работников Учреждения, содействовать деятельности педагогических организаций и методических объединений;

- поддерживать благоприятный морально-психологический климат в коллективе;

- формировать контингент обучающихся и воспитанников, обеспечивать их социальную защиту;

- обеспечивать эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами местного самоуправления, предприятиями и организациями, общественностью, родителями (законными представителями) обучающихся и воспитанников;

- регулировать деятельность общественных (в том числе детских и молодежных) организаций, разрешенных законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать рациональное использование финансовых средств Учреждения;

- обеспечивать учет, сохранность и пополнение учебно-материального обеспечения, учет и хранение документации;

- обеспечивать реализацию образовательных программ в соответствии с учебным планом и годовым календарным учебным графиком, качество образования обучающихся, охрану их жизни и здоровья, соблюдение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- исполнять иные обязанности, предусмотренные Трудовым Кодексом РФ, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями и трудовыми договорами;

- контролировать образовательный процесс;

- нести ответственность перед Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, организацию бухгалтерского учёта в Учреждении, соблюдение действующего законодательства при выполнении финансово-хозяйственных операций, организацию хранения первичных учётных документов, регистров бухгалтерского учёта и бухгалтерской отчётности.

Раздел 6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

6.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются обучающиеся, воспитанники, педагогические работники Учреждения, родители (законные представители) обучающихся, воспитанников.

6.2. Воспитанники Учреждения имеют право:

- на получение бесплатного дошкольного образования;

- на охрану жизни и здоровья;

- на уважение человеческого достоинства;

- на защиту от всех видов физического и психического насилия;

- на медицинское обслуживание в пределах нормативных возможностей Учреждения;

- на удовлетворение потребности в эмоционально-личностном общении;

- на развитие своих творческих способностей и интересов;

- на получение дополнительных, в том числе платных, образовательных услуг.

6.3. Обучающиеся имеют право:

- на получение образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, на обучение в пределах этих стандартов по индивидуальным учебным планам, на ускоренный курс обучения, на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотек, на получение дополнительных (в том числе платных)

образовательных услуг, на участие в управлении Учреждением, на уважение своего человеческого достоинства, на свободу совести, информации, на свободное выражение собственных мнений и убеждений (обучение по индивидуальным учебным планам в пределах федеральных государственных образовательных стандартов и формы участия обучающихся в управлении Учреждением регламентируются настоящим Уставом);

- перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательные программы соответствующего уровня при согласии этого образовательного учреждения;

- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;

- отказ от труда, не предусмотренного образовательной программой, без их согласия или согласия их родителей (законных представителей);

- защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;

- получение квалифицированной помощи и коррекцию имеющихся недостатков развития;

- отдых, в том числе организованный, между уроками, в выходные и праздничные дни;

- участие во Всероссийской и иных олимпиадах школьников.

6.4. Обучающиеся обязаны:

- выполнять устав и Правила поведения обучающихся Учреждения;

- добросовестно учиться, стремиться к овладению знаниями, выполнять задания учителя в классе и дома;

- бережно относиться к имуществу Учреждения;

- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения, не подвергать опасности их жизнь и здоровье;

- выполнять требования работников Учреждения в части, отнесённой настоящим Уставом и другими локальными актами к их компетенции;

- носить единую форму, определенную решением родительского собрания класса или общешкольной родительской конференции;

- соблюдать правила техники безопасности, санитарии, гигиены.

6.5. Другие права и обязанности обучающихся определяются Правилами поведения обучающихся Учреждения.

6.6. Родители (законные представители) имеют право:

- выбирать общеобразовательное учреждение, формы обучения;

- защищать законные права и интересы детей;

- принимать участие в управлении Учреждением в форме, определенной настоящим Уставом;

- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости обучающегося Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса (посещать уроки учителей в классе, где обучается ребенок, с разрешения директора Учреждения и согласия учителя, ведущего урок);

- дать ребенку начальное общее, основное общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, вправе на любом этапе обучения при его положительной аттестации по решению родителей (законных представителей) продолжить образование в учреждении;

- требовать уважительного отношения к ребенку;

- вносить предложения по улучшению работы с детьми, организации дополнительных услуг в Учреждении;

- родители (законные представители) детей, посещающих образовательные организации, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования, имеют право на получение в установленном законодательством порядке компенсации части платы (далее - компенсация), взимаемой за содержание детей в указанных организациях;

- право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за содержание ребенка в дошкольной группе Учреждения.

6.7. Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять настоящий Устав;

- обеспечить получение детьми основного общего образования и создать условия для получения ими среднего (полного) общего образования;

- нести ответственность за воспитание своих детей и получение ими общего образования;

- своевременно осуществлять оплату питания обучающихся в Учреждении;

- своевременно информировать Учреждение об отсутствии обучающегося в Учреждении и (или) его болезни.

6.8. Работники Учреждения имеют право на:

- заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

- предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;

- рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;

- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;

- полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

- профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

- объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;

- участие в управлении Учреждением в предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, коллективным договором и настоящим Уставом формах;

- ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений;

- защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;

- разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку, в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

- возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

- обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами.

6.9. Работники Учреждения обязаны:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;

- соблюдать Устав учреждения, выполнять Правила внутреннего трудового распорядка;

- соблюдать трудовую дисциплину;

- выполнять установленные нормы труда;

- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

- бережно относиться к имуществу Учреждения (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;

- незамедлительно сообщить директору Учреждения либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества);

- выполнять решения Общего собрания работников;

- отвечать за жизнь, физическое и психическое здоровье обучающихся в установленном законами РФ порядке.

6.10. Педагогические работники Учреждения имеют право на:

- участие в управлении Учреждением в порядке, определенном настоящим Уставом;

- защиту профессиональной чести и достоинства;

- свободу выбора и использование методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний обучающихся; на свободу выбора учебников в соответствии с образовательной программой, утверждённой Учреждением. Выбор учебников и учебных пособий, используемых в образовательном процессе в Учреждении, осуществляется в соответствии со списком учебников и учебных пособий, определённым Учреждением;

- сокращённую продолжительность рабочего времени – не более 36 часов в неделю;

- ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого устанавливается Правительством Российской Федерации, а также на дополнительные отпуска;

- длительный отпуск сроком до одного года не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы, порядок и условия предоставления которого определяются локальными нормативными правовыми актами и в соответствии с нормами действующего законодательства РФ.

- прохождение не реже чем один раз в три года профессиональной переподготовки или повышения квалификации в соответствии с федеральными государственными требованиями к минимуму содержания дополнительной профессиональной образовательной программы и уровню профессиональной переподготовки педагогических работников, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение её в случае успешного прохождения аттестации;

- дополнительные льготы, предоставляемые в регионе педагогическим работникам.

6.11. Педагогические работники обязаны:

- выполнять Устав Учреждения и Правила внутреннего трудового распорядка для работников Учреждения;

- выполнять условия трудового договора;

- охранять жизнь и здоровье обучающихся;

- выполнять правила техники безопасности и соблюдать санитарно-гигиенический режим;

- обеспечивать защиту детей от всех форм психического и физического насилия;

- составлять и использовать в работе тематическое и поурочное планирование по каждому предмету, кружку, годовой план воспитательной работы с классом;

- своевременно сдавать планирующую и отчетную документацию, а также другую информацию по требованию директора, его заместителей;
- содействовать удовлетворению спроса родителей на образовательные услуги.

6.12. Другие права и обязанности педагогических работников определяются локальными актами Учреждения.

Раздел 7. КОМПЕТЕНЦИЯ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения.

7.2. К компетенции Учреждения относятся:

- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемые в пределах собственных финансовых средств;

- привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом Учреждения, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самооценки деятельности Учреждения (самообследования);

- подбор, прием и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации;

- использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий. Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационных и телекоммуникационных технологий при опосредованном (на расстоянии) или не полностью опосредованном взаимодействии обучающегося и педагогического работника.

Учреждение вправе использовать дистанционные образовательные технологии при всех формах получения образования в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов;

- разработка и утверждение рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);

- разработка и утверждение по согласованию с органами местного самоуправления годовых календарных учебных графиков;
- установление структуры управления деятельностью Учреждения, штатного расписания, распределения должностных обязанностей;
- установление заработной платы работников Учреждения, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размеров их премирования;
- разработка и принятие Устава коллективом Учреждения для внесения его на утверждение;
- разработка и принятие правил внутреннего распорядка Учреждения, иных локальных актов;
- самостоятельное формирование контингента обучающихся, воспитанников в пределах оговоренной лицензией квоты, если иное не предусмотрено типовым положением об образовательном учреждении соответствующего типа и вида, Законом «Об образовании в РФ»;
- самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с Уставом Учреждения, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с Уставом и требованиями Закона «Об образовании в РФ»;
- создание в Учреждении необходимых условий для работы подразделений организаций общественного питания и медицинских учреждений, контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся, воспитанников и работников Учреждения;
- содействие деятельности учительских (педагогических) организаций (объединений) и методических объединений;
- координация в Учреждении деятельности общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещенной законом;
- осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации и предусмотренной Уставом Учреждения;
- определение списка учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе в имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования образовательных учреждениях, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе в таких образовательных учреждениях;
- обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в Учреждении;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети Интернет.

7.3. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность:

- за невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса; качество образования своих выпускников;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

7.4. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующей информации:

7.4.1. Сведения:

- о дате создания Учреждения;
- о структуре Учреждения;
- о реализуемых основных и дополнительных образовательных программах с указанием численности лиц, обучающихся за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации, по договорам с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации;
- о материально-техническом обеспечении и об оснащении образовательного процесса (в том числе о наличии библиотеки, спортивных сооружений, об условиях питания, медицинского обслуживания, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям);
- об электронных образовательных ресурсах, доступ к которым обеспечивается обучающимся;
- о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года.

7.4.2. Копии:

- документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
- утвержденных в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности или бюджетной сметы Учреждения;

7.4.3. Отчет о результатах самообследования.

7.4.4. Порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, с указанием стоимости платных образовательных услуг.

7.5. Информация, указанная в п. 7.4. настоящего Устава, подлежит размещению на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновлению ее в течение тридцати дней со дня внесения соответствующих изменений.

Порядок размещения в сети «Интернет» и обновления информации об Учреждении, в том числе содержание и форма ее представления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

Раздел 8. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Порядок реорганизации муниципальных образовательных учреждений устанавливается администрацией Ермаковского района.

8.3. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- в соответствии с законодательством Российской Федерации в установленном администрацией Ермаковского района порядке для муниципальных образовательных учреждений;

- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

8.4. При ликвидации Учреждения Учредителем проводится экспертная оценка последствий принимаемого решения о ликвидации.

8.5. При ликвидации или реорганизации Учреждения, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, Учредитель берет на себя ответственность за перевод воспитанников, обучающихся в другие образовательные учреждения по согласованию с их родителями (законными представителями).

8.6. При ликвидации и реорганизации Учреждения высвобожденным работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.7. Требования кредиторов при ликвидации Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

8.8. При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования.

8.9. Образовавшиеся при осуществлении деятельности Учреждения архивные документы в упорядоченном состоянии передаются при реорганизации Учреждения его правопреемнику, а при ликвидации Учреждения на государственное хранение.

Раздел 9. ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ.

9.1. Деятельность Учреждения регламентируется следующими локальными актами:

- Устав Учреждения.
- Приказы директора.
- Правила внутреннего трудового распорядка.
- Коллективный договор Учреждения.
- Должностные инструкции.
- Положения.
- Иные приказы и распоряжения, регламентирующие деятельность Учреждения.

9.2. Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу.

9.3. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

9.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников образовательной организации, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

9.5. Директор Учреждения обязан знакомить работников под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с их трудовой деятельностью.

Раздел 10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Изменения и дополнения к Уставу утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в установленном порядке.

10.2. Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством РФ.

10.3. В связи с регистрацией настоящего Устава утрачивает силу редакция Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Ермаковская средняя школа №2», утвержденного постановлением администрации Ермаковского района от 21 декабря 2015 г № 878-п.