

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Ермаковская средняя школа №2»

662820, Красноярский край, с. Ермаковское, ул. Октябрьская, д.53А

Тел. (39138) 2-11-40, e-mail: [esosh2-1@mail.ru](mailto:esosh2-1@mail.ru), сайт: <https://sh-ermakovskaya-r04.gosweb.gosuslugi.ru/>

ПРИНЯТО С УЧЁТОМ МНЕНИЯ  
Методического совета  
МБОУ «Ермаковская СШ№2»  
Протокол № 75 от 25.08. 2025г.



## ПОЛОЖЕНИЕ О ШТАБЕ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

### 1. Общие положения.

1.1 Настоящее положение регламентирует деятельность Штаба воспитательной работы (далее ШВР) МБОУ «Ермаковская СШ№2».

1.2 ШВР создается для координирования воспитательной (в т. ч. профилактической) работы по предупреждению правонарушений несовершеннолетних, обеспечения межведомственного взаимодействия.

1.3 ШВР проводит мероприятия по воспитанию, развитию и социальной защите обучающихся в школе и по месту жительства, содействует охране их прав.

1.4 ШВР в своей деятельности руководствуется федеральными, региональными и локальными нормативными документами.

1.5 Общее руководство ШВР осуществляет директор МБОУ «Ермаковская СШ№2», который может рассматривать разные модели создания ШВР с учетом региональных особенностей, особенностей школы.

1.6 Члены ШВР назначаются приказом директора образовательной организации из числа педагогов школы. Количественный состав ШВР определяет директор МБОУ «Ермаковская СШ №2»

1.7 В состав ШВР входят: заместитель директора по воспитательной работе, социальный педагог, педагог-психолог, руководитель школьного методического объединения классных руководителей, руководитель спортивного клуба, педагог дополнительного образования, библиотекарь, педагог-организатор, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, инспектор ПДН (по согласованию).

1.8 Совет профилактики является структурным подразделением ШВР и действует на основании Положения о Совете профилактики образовательной организации.

## **2. Основные задачи.**

2.1. Планирование и организация воспитательной работы образовательной организации.

2.2. Формирование в процессе воспитания активной жизненной позиции, осуществление личностного развития обучающихся:

- создание условий для воспитания у обучающихся активной гражданской позиции, гражданской ответственности, основанной на традиционных культурных, духовных и нравственных ценностях российского общества, а также для осуществления личностного развития обучающихся;
- реализация воспитательных возможностей общих школьных дел, поддержка традиций их коллективного планирования, организация, проведения и анализа в школьном сообществе;
- вовлечение учащихся в кружки, секции, клубы, и иные объединения, работающие по школьным программам внеурочной деятельности, реализация их воспитательных возможностей;
- поддержка ученического самоуправления – как на уровне школы, так и на уровне классных сообществ;
- поддержка деятельности функционирующих на базе МБОУ «Ермаковская СШ№2» детских объединений и организаций;
- организация профориентационной работы с учащимися;
- организация работы школьных бумажных и электронных медиа, реализация их воспитательного потенциала;
- развитие предметно-этической среды школы и реализация ее воспитательных возможностей;
- организация работы с семьями школьников, их родителями или законными представителями, направленная на совместное решение проблем личностного развития детей;
- формирование социального паспорта МБОУ «Ермаковская СШ№2».

2.3. Организация работы по профилактике безнадзорности и правонарушений:

- выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении;
- вовлечение обучающихся, в том числе и находящихся в социально опасном положении, в работу кружков и спортивных секций, досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время, взаимодействие с социокультурными центрами, детскими и молодежными организациями;
- развитие системы медиации для разрешения потенциальных конфликтов в детской среде и в рамках образовательного процесса, а также при осуществлении деятельности других организаций, работающих с обучающимися;
- организация работы по защите обучающихся от информации, причиняющей вред их здоровью и психическому развитию.

2.4. Проведение мониторинга воспитательной и профилактической работы.

## **3. Обязанности специалистов штаба.**

3.1. Директор МБОУ «Ермаковская СШ№2» осуществляет общее руководство ШВР.

3.2. Заместитель директора по воспитательной работе осуществляет:

- планирование, организация и контроль за организацией воспитательной, в том числе и профилактической работы;
- организацию, контроль, анализ и оценка результативности работы ШВР;
- 

3.2. Социальный педагог осуществляет:

- организацию работы школьного Совета профилактики;
- организацию взаимодействия специалистов ШВР со службами системы профилактики (комиссией по делам несовершеннолетних, органами социальной защиты населения, здравоохранения, молодежной политики, внутренними дел, центрами занятости населения и т.д.);
- организацию работы с обучающимися, состоящими на профилактических учетах различного вида;
- организацию деятельности службы школьной медиации в образовательной организации;
- составление социального паспорта образовательной организации и на основе его анализа формирование прогнозов тенденций изменения ситуации в образовательной организации с целью внесения предложений по корректировке плана воспитательной работы МБОУ «Ермаковская СШ№2».
- профилактику социальных рисков, выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении, требующих особого педагогического внимания;
- индивидуальную работу с обучающимися, находящимися на профилактических учетах различного вида;
- взаимодействие с центрами занятости населения по трудоустройству детей, находящихся в социально опасном положении.
- реализацию восстановительных технологий в рамках деятельности службы школьной медиации в образовательной организации;
- ведение личных дел детей, находящихся в социально опасном положении.

3.4. Педагог-психолог осуществляет:

- работу с обучающимися, родителями (законными представителями несовершеннолетних), педагогическим коллективом, оказание им психологической поддержки, в том числе помощи в разрешении межличностных конфликтов с применением восстановительных технологий и медиации;
- выявление причин возникновения проблемных ситуаций между обучающимися, а также оказание психологической помощи обучающимся, которые в этом нуждаются;
- оказание методической помощи специалистам ШВР в работе с детьми, требующими особого педагогического внимания;
- оказание квалифицированной помощи ребёнку в саморазвитии, самооценке, самоутверждении, самореализации;

- работу по профилактике девиантного поведения обучающихся, в том числе суицидального поведения, формирование жизнестойкости, навыков эффективного социального взаимодействия, позитивного общения, конструктивного разрешения конфликтных ситуаций.
  - формирование и поддержка благоприятной психологической атмосферы в ученическом и педагогическом коллективах.
  - реализацию восстановительных технологий в рамках деятельности службы школьной медиации в образовательной организации.
- 3.5. Руководитель школьного методического объединения классных руководителей осуществляет:
- координацию деятельности классных руководителей по организации воспитательной (в т. ч. профилактической) работы, досуга, занятости детей в каникулярное и внеурочное время.
- 3.6. Руководитель спортивного клуба осуществляет:
- пропаганду здорового образа жизни;
  - привлечение к занятиям спортом максимального числа обучающихся, в том числе состоящих на разных видах учета или требующих особого педагогического внимания;
  - организацию и проведение спортивно-массовых мероприятий с детьми.
- 3.7. Педагог дополнительного образования осуществляет:
- организацию и проведение культурно-массовых мероприятий, в том числе участие в социально значимых проектах и акциях.
- 3.8. Библиотекарь осуществляет:
- участие в просветительской работе со школьниками, родителями (законными представителями несовершеннолетних), педагогами.
  - оказание воспитательного воздействия через подбор литературы с учетом индивидуальных особенностей и проблем личностного развития обучающихся;
  - популяризацию художественных произведений, содействующих морально-нравственному развитию, повышению уровня самосознания обучающихся;
  - организацию дискуссий, литературных гостиных и других мероприятий в целях более углубленного понимания обучающимися художественных произведений, обсуждения морально-нравственных дилемм в среде сверстников, развития культуры общения.
- 3.9. Педагог-организатор осуществляет:
- формирование у обучающихся, требующих особого внимания, активной жизненной позиции, вовлечение их в социально значимые мероприятия школы.
- 3.10. Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями:
- вовлечение обучающихся, в работу детских и молодёжных общественных организаций и объединений.
  - организацию работы органов ученического самоуправления;
  - взаимодействие органов школьного самоуправления, педагогического коллектива и детских общественных организаций;

- реорганизация предметно-эстетической среды школы и придание ей воспитательного содержания через привлечение к ее оформлению самих учащихся, через ее акцентировку на важные ценности, нормы и традиции школы.

3.11. Инспектор по делам несовершеннолетних (по согласованию) организует правовое просвещение участников образовательного процесса, индивидуальную работу с обучающимися и родителями (законными представителями несовершеннолетних), семьями, состоящими на разных видах учета. Участвует в реализации воспитательных (в т. ч. профилактических мероприятий) согласно плану воспитательной работы, а также по запросу специалистов школы.

#### **4. Организация деятельности ШВР:**

4.1. Заседания ШВР проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в четверть, в течение учебного года.

4.2. Внеплановые заседания ШВР проводятся согласно возникающим потребностям.

4.3. На заседаниях ШВР происходит планирование и оценка деятельности специалистов ШВР, члены ШВР представляют предложения по организации воспитательной, профилактической, профориентационной работы с несовершеннолетними (их семьей), отчеты о проделанной работе, мониторинг результатов и т.д.

4.4. В конце учебного года анализируется эффективность работы ШВР.

#### **5. Члены ШВР имеют право:**

5.1. Принимать участие в заседаниях педсоветов, советов профилактики, и в работе других рабочих групп.

5.2. Посещать уроки, внеклассные, внешкольные мероприятия.

5.3. Знакомиться с необходимой для работы документацией.

5.4. Выступать с обобщением опыта воспитательной работы.

5.5. Обращаться, в случае необходимости, через администрацию школы с ходатайствами в соответствующие органы по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающимся/семьям.

#### **6. Основные направления работы:**

6.1. Создание целостной системы воспитательной работы образовательной организации.

6.2. Организация и проведение культурно-массовых мероприятий, тематических выставок, внеклассной и внешкольной работы, спортивных соревнований, конкурсов.

6.3. Развитие системы дополнительного образования в школе.

6.4. Организация трудовой занятости, оздоровления и досуга в каникулярное время.

6.5. Индивидуальные и групповые формы работы (консультации, анкетирование, тестирование, наблюдение, коррекционно-развивающие занятия).

6.6. Проведение лекций, бесед, в том числе с привлечением специалистов служб системы профилактики.

6.7. Оформление информационных стендов, размещение информации о деятельности ШВР на официальном сайте МБОУ «Ермаковская средняя школа №2» <https://sh-ermakovskaya-r04.gosweb.gosuslugi.ru/>, публикация в чате школы в социальной сети ВКонтакте <https://vk.com/club182525388?from=groups>, выпуск стенных газет.

6.8. Систематическое информирование педагогического коллектива, родительской общественности о ходе и результатах воспитательной (в т.ч. профилактической, профориентационной) работы в образовательной организации.