

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«ЕРМАКОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 2»

П Р И К А З № 01-05- 9

12.01 2024г.

О проведении
итогового устного собеседования
по русскому языку

На основании приказа министерства просвещения Российской Федерации от 04 апреля 2023 года №232\551 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования». В соответствии с Регламентом организации и проведения итогового устного собеседования по русскому языку в 9 классе,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести 14.02.2024г. итоговое устное собеседование по русскому языку в 9 классах с 9.00 до 14.00.
2. Назначить ответственным организатором Мельничок М.Ю., заместителя директора по УВР, вменить в обязанности подготовку, организацию и проведение итогового устного собеседования, оформление необходимой документации.
3. Назначить комиссию по проведению экзамена в составе:
экзаменатор-собеседник в аудитории:
Гольцев П.С. – учитель ОБЖ;
Гольцева Н.В. – учитель географии;
Касьянова М.В. – учитель биологии;
Мельчугова М.В. – учитель истории и обществознания;
Кондрашова Е.А. – учитель начальных классов;
Экзаменаторам – собеседникам вменить в обязанности проводить собеседование с обучающимся по выбранной теме, обеспечивать проверку паспортных данных участника итогового собеседования, фиксировать время начала и время окончания итогового собеседования каждого ученика.
4. Определить аудитории для проведения итогового собеседования по русскому языку:
3 – 4, 3 – 5, 3 – 6, 3 – 7, 3 – 8.
Определить аудиторию для ожидания: 2 – 2;
Определить кабинеты для участников прошедших устное собеседование 1 - 3.
5. Назначить комиссию по оценке качества речи:
эксперты в аудитории:
Горбылева Е.В. – учитель русского языка и литературы;
Никитина М.А. – учитель русского языка и литературы;
Лалетина Т.Н. – учитель русского языка и литературы;
Череповская С.А. – учитель русского языка и литературы;
Чернова Н.В. – учитель русского языка и литературы;
Белозерцева М.Л. – учитель русского языка и литературы.
6. Технический специалист:
Хаймин С.М. – заместитель директора по АХЧ.
Техническому специалисту вменить в обязанности функционал, закрепленный регламентом проведения итогового устного собеседования.
7. Организаторы вне аудитории:
Немятовских М.С. – социальный педагог;
Беспалова Е.Н. – педагог - библиотекарь.
Организатору вне аудитории вменить в обязанности обеспечение передвижения обучающихся, соблюдение порядка и тишины в местах проведения итогового собеседования.

8. Михайловой Ю.М. – заместителю директора по ВР организовать дежурство 14.02.2024 на время проведения экзамена с 09.00 – 14.00.
9. Классным руководителям Пергат А.Л. – 9а класс, Леденёву С.И.– 9б класс, Горбылевой Е.В. – 9в обеспечить явку обучающихся на экзамен.
10. Результаты итогового собеседования объявить 19.02.2024 года.
11. Контроль за исполнение приказа возложить на Мельничок М.Ю., заместителя директора по УВР.

Директора МБОУ «Ермаковская СШ № 2»



М.В. Тиунова

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«ЕРМАКОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 2»

П Р И К А З № 01-05- 62/1

29 февраля 2024г.

О проведении
итогового устного собеседования
по русскому языку

На основании приказа министерства просвещения Российской Федерации от 04 апреля 2023 года №232\551 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования». В соответствии с Регламентом организации и проведения итогового устного собеседования по русскому языку в 9 классе,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести 13.03.2024г. итоговое устное собеседование по русскому языку в 9 классах с 9.00 до 14.00.
2. Назначить ответственным организатором Мельничок М.Ю., заместителя директора по УВР, вменить в обязанности подготовку, организацию и проведение итогового устного собеседования, оформление необходимой документации.
3. Назначить комиссию по проведению экзамена в составе:
экзаменатор-собеседник в аудитории:
Касьянова М.В. – учитель биологий;
Экзаменаторам – собеседникам вменить в обязанности проводить собеседование с обучающимся по выбранной теме, обеспечивать проверку паспортных данных участника итогового собеседования, фиксировать время начала и время окончания итогового собеседования каждого ученика.
4. Определить аудитории для проведения итогового собеседования по русскому языку: 3 – 8.
5. Назначить комиссию по оценке качества речи:
эксперты в аудитории:
Никитина М.А. – учитель русского языка и литературы;
6. Технический специалист:
Хаймин С.М. – заместитель директора по АХЧ.
Техническому специалисту вменить в обязанности функционал, закрепленный регламентом проведения итогового устного собеседования.
7. Организаторы вне аудитории:
Немятовских М.С. – социальный педагог;
Беспалова Е.Н. – педагог - библиотекарь.
Организатору вне аудитории вменить в обязанности обеспечение передвижения обучающихся, соблюдение порядка и тишины в местах проведения итогового собеседования.
8. Михайловой Ю.М. – заместителю директора по ВР организовать дежурство 13.03.2024 на время проведения экзамена с 09.00 – 14.00.
9. Классным руководителям Пергат А.Л. – 9а класс обеспечить явку обучающихся на экзамен.
10. Результаты итогового собеседования объявить 18.03.2024 года.
11. Контроль за исполнение приказа возложить на Мельничок М.Ю., заместителя директора по УВР.

Директора МБОУ «Ермаковская СШ № 2»



М.В. Тиунова

