

Филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Ермаковская средняя школа №2»
«Новоозёрновская основная школа»



План работы

филиала МБОУ «Ермаковская СШ №2» «Новоозерновская ОШ» на 2024 – 2025 учебный год

№ п/п	Содержание	Стр.
1	Организация деятельности школы, направленная на обеспечение успеваемости и качества знаний в соответствии с современными требованиями к начальному общему, основному общему образованию:	3
	- План работы школы по всеобучу;	4
	- План работы школы по реализации ФГОС;	5
	- План работы школы по предупреждению неуспеваемости.	11
2	Организационно – педагогические мероприятия:	12
	- План проведения педагогических советов;	12
	- План проведения совещаний при директоре;	14
3	Методическая работа школы:	16
	- План проведения методических советов;	18
	- Планы работы методических объединений;	20
	- План проведения предметных недель.	48
4	Организация работы с кадрами:	49
	- План работы с педкадрами.	49
5	Деятельность педагогического коллектива, направленная на улучшение образовательного процесса:	50
	- План - график организационной подготовки обучающихся к государственной итоговой аттестации (ГИА) в 2023-2024 учебном году	51
	- План работы по преемственности.	68
6	Внутришкольный контроль.	70
7	Профориентационная работа	88
8	Инновационная деятельность	89
9	Перспективный план работы педагога-психолога:	94
	- Перспективный план работы педагога-психолога, учителя-логопеда, учителя-дефектолога (начальная школа)	94
	- Перспективный план работы педагога-психолога, учителя-логопеда, учителя-дефектолога (основная школа)	103
10	Ожидаемые результаты в конце 2024-2025 учебного года.	120

Цель: повышение качества образования через создание единого образовательного пространства, обеспечение информационной безопасности и построение системы профессиональной ориентации обучающихся, повышения педагогического и ресурсного потенциала школы.

Задачи: для достижения намеченных целей необходимо:

2. использовать воспитательные возможности единой образовательной среды и пространства;
3. совершенствовать систему мониторинга и диагностики ВСОКО обучающихся, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов;
4. совершенствовать материально-технические и иные условия реализации основных образовательных программ, соответствующих ФОП;
5. повышать компетенции педагогических работников в вопросах применения ФОП;
6. проводить мероприятия, направленные на повышение грамотности обучающихся по вопросам информационной безопасности;
7. совершенствовать формы и методы обеспечения информационной безопасности обучающихся;
8. проводить мероприятия, направленные на формирование у подростков навыков законопослушного и ответственного поведения в цифровой среде;
9. развивать нормативно-правовое обеспечение профориентационной деятельности;
10. организовать и систематизировать первичную профориентационную помощь;
11. развивать представления обучающихся о современном разнообразии профессий и специальностей, возможностях профессионального образования.
12. продолжить создавать условия для сохранения здоровья обучающихся, обеспечивать безопасность жизнедеятельности всех участников образовательного процесса.
13. организовать эффективное сотрудничество школы и семьи, школы и социума в вопросах воспитания и обучения обучающихся.

Продолжить работу по реализации Федеральных государственных образовательных стандартов основного общего образования:

- изучение и внедрение в образовательный процесс перспективных технологий в свете ФГОС.
- совершенствование методологической культуры педагогов как средства повышения качества образования.
- активизация работы учителей над темами самообразования (ИОМ), работа над разработкой учебных, научно-методических и дидактических материалов по методической теме.
- предоставлять качественное образование, согласно требованиям государственных стандартов;
- обеспечить получение школьниками необходимых знаний, навыков и умений, формировать общекультурные и профессиональные компетенции, развивать навыки самообразования и самореализации личности;
- индивидуализировать образовательные траектории учащихся исходя из их потребностей, интересов и интеллектуальных возможностей;
- формировать у обучающихся целостное миропонимание и современное научное мировоззрение, развивать культуру межнациональных отношений.

В части поддержки одаренных детей:

- обеспечить индивидуализацию обучения с учетом способностей, интересов школьников;
- увеличить число учащихся, участвующих в конкурсах и олимпиадах внутришкольного, районного, всероссийского уровней, увеличить долю призовых мест по итогам участия;
- развивать таланты обучающихся путем организации бесплатного дополнительного образования во внеурочное время.

В части развития учительского потенциала:

- содействовать непрерывному образованию и развитию педагогов;
- совершенствовать систему стимулирования трудовой деятельности педагогов;
- обобщить и распространить инновационный опыт школы, педагогов, пополнять педагогический опыт.

В части укрепления материально-технической базы:

- повысить уровень комфорта и технологической оснащенности школы (согласно ФГОС);
- обеспечить комплексную безопасность школы;
- оснастить спортивную деятельность школы;

В части сохранения и укрепления здоровья обучающихся:

- вести деятельность по сохранению и укреплению здоровья участников образовательных отношений, повышению их культуры здоровья;

- организовать полноценную и эффективную работу с обучающимися с ОВЗ;
- повысить эффективность профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.
- усилить влияние школы на социализацию личности учащихся, их адаптацию к новым экономическим условиям современного общества, самоопределение.
- развивать работу по профориентации: расширение спектра профориентационных мероприятий, вовлечение социальных партнеров и т. д.
- направить деятельность учреждения на обеспечение реализации Стратегии развития воспитания в Российской Федерации (2015–2025) и Концепции развития дополнительного образования.
- участие в формировании и развитии единого образовательного пространства России.

Ожидаемый результат на конец 2024-2025 учебного года:

- ✓ Повышение профессиональной компетентности педагогического коллектива.
- ✓ Повышение качества образованности школьника, уровня его воспитанности.
- ✓ Личностный рост каждого обучающегося.
- ✓ Готовность каждого ученика к самостоятельному выбору и принятию решений.

Количество обучающихся на 2024-2025 учебный год

Классы	Количество обучающихся
1-4	30
5-9	32
Итого	62

1. Деятельность педагогического коллектива, направленная на улучшение образовательного процесса.

1.1. План работы школы по всеобучу на 2024-2025 учебный год

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Провести учёт детей, подлежащих обучению в школе	до 31 августа	Администрация
2	Комплектование 1 классов	до 31 августа	Администрация
3	Сбор сведений о социализации выпускников школы	до 26 августа	Классные руководители
4	Проверка списочного состава обучающихся по классам	до 2 сентября	Классные руководители
5	Собеседование с библиотекарем школы о степени обеспеченности школьников учебниками и сохранности учебного фонда школы	до 29 августа	Администрация Библиотекарь
8	Организация горячего питания в школе	август	Администрация
9	Составление расписания занятий	до 30 августа	Ответственный
10	Комплектование кружков и занятий внеурочной деятельности	до 2 сентября	П_О
11	База данных детей из многодетных и малообеспеченных, опекаемых семей	сентябрь	Классные руководители, С_П
12	Обследование сирот и опекаемых детей, семей «группы риска»	сентябрь	Классные руководители, педагог- психолог
13	Смотр санитарного состояния школьных помещений, соблюдение техники безопасности	1 раз в четверть	Ответственный
14	Организация работы по пропаганде здорового образа жизни	в течение года	Ответственный
15	Учёт посещаемости школы обучающимися	ежедневно	Классные руководители
16	Организация работы с обучающимися, мотивированными на обучение (олимпиады, конкурсы, интеллектуальные марафоны, соревнования)	в течение года	Ответственный
17	Контроль выполнения рабочих программ по всем учебным предметам	1 раз в четверть	методист
20	Профориентация (изучение профессиональных предпочтений выпускников, связь с учебными заведениями, оформление стендовой информации для обучающихся и их родителей)	в течение года	Классные руководители

21	Работа по предупреждению неуспеваемости, отсева и профилактике правонарушений	в течение года	Методист, социальный педагог, кл.руководители, учителя предметники
22	Организация работы по подготовке обучающихся к государственной (итоговой) аттестации	по плану	Методист
23	Своевременное информирование родителей обучающихся об итогах успеваемости их детей	в течение года	Классные руководители
24	Организация работы с обучающимися, имеющими неудовлетворительные отметки по предметам	в течение года	учителя-предметники
25	Ведение журнала по ТБ, проведение инструктажа с обучающимися	в течение года	кл. руководители
26	Анализ работы по всеобучу	май-июнь	Методист

1.2. План работы школы по реализации ФГОС.

Задачи:

1. Реализация ФГОС в соответствии с нормативными документами.
2. Методическое и информационное сопровождение реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО, в том числе обновлённых ФГОС НОО (1-е классы) и ФГОС ООО (5-е классы) в течение 2023-2024 учебного года.
3. Реализация мероприятий в рамках методической темы ОО *«Создание условий для обеспечения позитивной динамики школы путём применения современных педагогических и информационных технологий в рамках ФГОС и обновленных ФГОС НОО и ООО»*.
4. Организационная работа по реализации системы мер, обеспечивающих введение обновлённых ФГОС НОО и ФГОС ООО

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Контрольные показатели
1	1.Организационное обеспечение			
1.1	Составление и экспертиза программ учебных предметов 1-9 классов.	Сентябрь	Руководитель рабочей группы	Экспертное заключение до 05.09.24г.
1.2.	Составление и экспертиза программ курсов внеурочной деятельности; кружков, секций.	До 02.09.24г.	Педагог-организатор	Экспертное заключение до 05.09.24г.

1.3.	Создание программ учебных предметов и программ элективных курсов, календарно – тематического планирования	До 02.09.24г.	Методист, учителя предметники	Педагогический совет
1.4.	Встречи/семинары, творческих объединений учителей, работа в МО реализующих ФГОС НОО, ФГОС ООО Мониторинг результатов освоения ООП НОО и ООП ООО: - входная диагностика обучающихся 1-9 классов; - мониторинг формирования УУД; - диагностика результатов освоения ООП НОО и ООП ООО по итогам обучения в классах	По плану	Методист, учителя предметники	Отчеты, 1 раз в полугодие. Анализ результатов мониторинга, разработка предложений по повышению качества реализации ФГОС в 2024-2025 учебном году
1.5.	Организация внеурочной деятельности: составление расписания занятий по внеурочной деятельности, контроль посещаемости.	Август/в течение года	Педагог-организатор	Утвержденное расписание занятий. Отчет 1 раз в полугодие
1.6.	Организация научно – методической работы учителей 1-9 классов, направленной на интеграцию содержания основного и дополнительного образования в урочной и внеурочной деятельности, формирование УУД, предметных, метапредметных и социальных компетентностей. Отбор предметного содержания, форм и методов преподавания, позволяющих получить опыт деятельности для данной предметной области и формирование УУД.	По плану работы МО, НМО	Методист, руководители МО, Педагог-организатор, педагоги	Отчет 1 раз в полугодие
1.7.	Мониторинг качества образования на основе опросов родительской и ученической общественности	Сентябрь, май	Методист, Педагог-организатор, педагоги	Аналитическая справка
1.8.	Организация учебного процесса на основе расписания	В течение всего года	Методист, ответственные за работу	Размещение формы расписания на сайте школы

1.9.	Организация работы с учащимися по подготовке к олимпиадам, интеллектуальным играм – конкурсам различного уровня	По плану	Ответственные за работу. педагоги	Аналитический отчет
1.10.	Развитие информационных ресурсов как средства интерактивного общения с родителями учеников и их своевременного информирования о жизни школьников (ведение сайта, дневников), систематическое использование интерактивного оборудования в учебно-воспитательном процессе, работа с интерактивными образовательными платформами,	В течение всего года	Методист, ответственный за сайт, VK, учителя- предметники, ответственный за ФГИС Моя Школа (Сенькова Н.В.)	Отчеты, размещение материалов на сайте
1.11.	Составление графика диагностики метапредметных и личностных результатов в 1-9 классах и мониторинг её выполнения	По плану	Администрация	Аналитический отчет по итогам года
2.	2.Нормативно-правовое обеспечение			
2.1.	Отслеживание и своевременное информирование об изменениях нормативно-правовых документов федерального и регионального уровней	По мере поступления	Методист, ответственный за сайт, VK, учителя- предметники	Информация для стендов, совещаний, педагогических советов
2.2.	Внесение коррективов в нормативно-правовые документы школы по итогам их апробации, с учетом изменений федерального и регионального уровня и ООП НОО и ООО	Май-июнь	Администрация	Реализация регламента утверждения нормативно-правовых документов в соответствии с Уставом школы
2.3.	Внесение изменений и дополнений в ООП НОО, ООП ООО.	Август, по мере поступления	Рабочая группа	Приказ об утверждении ООП НОО в новой редакции
3.	3.Финансово-экономическое обеспечение			
3.1.	Проверка обеспеченности учебниками обучающихся 1-9 классов	До 2 сентября	Учителя, библиотекарь	Информация

3.2.	Оснащение школьной библиотеки печатными и электронными образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана ООП	В течение года	Администрация, Педагог-библиотекарь, учителя	База учебной и учебнометодической литературы школы
3.4.	Подготовка к 2024-2025 учебному году: - инвентаризация материально-технической базы на соответствие требованиям ФГОС	Март –июль	Методист, завхоз, учителя	Дополнение базы данных по материально-техническому обеспечению школы, базы учебной и учебно-методической литературы школы
3.5.	Своевременное размещение на сайте школы отчетов по финансово – хозяйственной деятельности школы.	1раз в год	Завхоз, ответственный за сайт	Сайт школы
3.6.	Приобретение бланков аттестатов.	1раз в год	Заведующий, завхоз	
4.Кадровое обеспечение				
4.1.	Утверждение штатного расписания и расстановка кадров на 2024-2025 учебный год	Август	Директор	Штатное расписание
4.2.	Составление заявки на курсовую подготовку	Январь	Методист, педагог-организатор	Заявка
4.3.	Проведение предварительной тарификации педагогических работников на 2024-2025 учебный год с учетом реализации ФГОС	Май	Заведующий	Тарификация
4.4.	Участие педагогов в постоянно-действующих семинарах, конференциях для администрации и педагогов	По плану	Администрация	Заявка
4.5.	Организация работы с молодыми педагогами «Школа молодого учителя»	Постоянно	Учителя - наставники	Посещение уроков, индивидуальная работа, курсы
4.6.	Повышение квалификации педагогов	В течение года	методист	По плану

5. Информационное обеспечение				
5.1.	Организация взаимодействия учителей 1-9 по обсуждению вопросов ФГОС, обмен опытом	По плану МО	Методист, руководители МО Учителя-предметники	Планы Руководители МО
5.2.	Сопровождение разделов (страничек) сайта школы по вопросам ФГОС	Ежеквартально	Ответственный	Обновленная на сайте информация
5.3.	Проведение родительских собраний в 1-9 классах	По плану	Классные руководители	Протоколы родительских собраний
5.4.	Индивидуальные консультации для родителей учащихся 1-9	По необходимости	Учителя 1-9 классов	Классные руководители
5.6.	Обеспечение доступа родителей, учителей и детей к электронным образовательным ресурсам ОО, сайту школы, электронному журналу	Постоянно	Ответственный ФГИС Моя Школа (Сенькова Н.В.)	Мониторинг посещений
5.7.	Создание условий для свободного доступа обучающихся и преподавателей к сетевым образовательным ресурсам, к системе электронных учебных материалов	В течение года	Администрация, учителя	Аналитическая справка
5.8.	Создание контролируемого доступа участников образовательного процесса к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет.	Постоянно	Администрация, методист	Проверка доступа контента фильтрации совещание при директоре
5.9.	Проведение инструктажей по ТБ, работы в кабинете информатики и работе в сети Интернет с участниками образовательного процесса	Октябрь	Учитель информатики	Инструктаж
5.10.	Развитие официального сайта школы: обновление разделов сайта, своевременное размещение информации на странице новостей	ежемесячно	Ответственный за сайт	Аналитическая справка
5.11.	Заполнение мониторинговых таблиц, статистических отчетов	По графику	Администрация	Мониторинги
6. Методическое обеспечение				

6.1.	Мотивация непрерывности профессионального роста педагога: сетевые педагогические сообщества как фактор развития профессионального потенциала учителей	По плану МО	Руководители МО	Аттестация педагогов
6.2.	Работа с педагогами по изучению государственных образовательных ресурсов по предметам	В течение года	Администрация	Собеседование
6.3.	Подготовка и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады по предметам на платформе «Сириус»	Сентябрь - октябрь	Ответственный, педагоги	Аналитическая справка
6.4.	Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников по предметам	Ноябрь-декабрь	Ответственный, педагоги	Аналитическая справка
6.5.	Утверждение планов работы методических объединений	До 15.09.24г.	Руководители МО	Планы работы МО
6.5.	Изучение опыта работы учителей с целью обобщения опыта	В течение года	педагоги	Открытые уроки, внеклассные мероприятия
6.6.	Предметные недели	Январь - февраль	педагоги	Аналитическая справка
6.7.	Творческие отчеты учителей, аттестующихся на соответствие занимаемой должности	В течение года	педагоги	Отчеты учителей, аттестация
6.8.	Методическая помощь учителям	В течение года	Методист	Собеседование
6.9.	Проектно-исследовательская деятельность учащихся и педагогов, реализующих ФГОС	В течение года	педагоги	Аналитическая справка
6.10.	Организация и проведение Всероссийских проверочных работ	Сентябрь-октябрь Апрель-май	методист	Справка
6.11.	Результаты Всероссийских проверочных работ	Ноябрь Май	методист	Протоколы
6.12.	Организация и проведение предварительных школьных экзаменов по допуску к ГИА в 9	Апрель-май	методист	Справка

6.13.	Методическое обеспечение внеурочной деятельности: - анализ результатов реализации внеурочной деятельности в 5-9	Октябрь По графику ВШК	Педаго-организатор, педагоги, ведущие занятия по внеурочной деятельности	Анализ проблем, вынесенных на обсуждение
-------	--	------------------------	--	--

1.3. План работы школы по предупреждению неуспеваемости

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Проведение контрольного среза знаний учащихся класса по основным разделам учебного материала предыдущих лет обучения с целью определения фактического уровня знаний детей и изучения возможных причин неуспеваемости; выявления в знаниях учеников пробелов, которые требуют быстрой ликвидации.	Сентябрь	Учителя - предметники
2.	Выявление причин неуспеваемости учащихся через встречи с родителями, беседы со школьными специалистами: классным руководителем, педагогом-психологом, врачом и обязательно с самим ребенком.	В течении года	Учителя – предметники, социальный педагог, методист
3.	Составление индивидуального плана работы по ликвидации пробелов в знаниях отстающего ученика на текущую четверть.	Сентябрь, далее корректировать по мере необходимости	Учителя - предметники
4.	Использование дифференцированного и личностно-ориентированного подхода к организации самостоятельной работы на уроке и к подбору домашнего задания. Включение посильных индивидуальных заданий. Создание ситуаций успеха на уроках.	В течение учебного года	Учителя - предметники
5.	Ведение тематического учета знаний слабоуспевающих учащихся класса.	В течение учебного года	Учителя - предметники
6.	Организация индивидуальной работы со слабым учеником учителями предметниками	В течение учебного года	Учителя - предметники
7.	Проведение малых педагогических советов с целью профилактики неуспеваемости в школе	В течение учебного года	Методист
8.	Проведение заседаний МО учителей-предметников по профилактике неуспеваемости	1 раз в четверть	Руководители МО
9.	Проведение педагогических советов по предварительной успеваемости учащихся	1 раз в четверть	Методист
10.	Работа с родителями неуспевающих учащихся: своевременное информирование родителей о неуспеваемости; индивидуальная беседа, проведение родительского собрания с	В течение учебного года	Классные руководители

	приглашением всех учителей предметников с целью определения уровня взаимодействия учителя-предметника с классным руководителем, родителями учащихся в решении задач по успешности обучения детей		
11.	Контроль посещаемости слабоуспевающих учащихся индивидуально-групповых, консультативных занятий	В соответствии с планом ВШК	Методист
12.	Контроль ведения слабоуспевающими учащимися тетрадей, дневников	В течение учебного года	Методист
13.	Наблюдение за работой учителя на дополнительных занятиях с целью изучения методов и приёмов вовлечения учащихся с низкой учебной мотивацией к внеурочной деятельности и выявления отношения этих ребят к дополнительным занятиям по предмету	В течение года (по необходимости)	Методист
14	Отчет о работе учителя со слабоуспевающими учащимися	май	Методист, учителя
15.	Организация дополнительных учебных занятий в каникулярное время со слабоуспевающими учащимися	Весенние, осенние, летние каникулы	Учителя-предметники

2. Организационно - педагогические мероприятия.

План проведения педагогических советов

№ п/п	Тематика педагогических советов	Ответственные	Сроки
1.	Педсовет «Результаты образовательной деятельности школы и перспективы развития на 2024-2025 учебный год» Рассмотрение учебных планов 1-4кл., 5-9 кл, плана работы школы на 2024-2025 учебный год, УМК	Администрация	Август
	Режим работы школы в 2024 -2025 учебном году. Определение предметов для прохождения промежуточной аттестации обучающихся 2-4 кл., 5-8 кл.	Администрация	
	Рассмотрение расписания урочной и внеурочной деятельности ОО	Администрация	
	Рассмотрение изменений и дополнений в ООП НОО, ООП ООО, ФОП, ФООП		
	Рассмотрение программ внеурочной деятельности		
Рассмотрение программы дошкольного образования			
2.	Итоги 1 четверти.	Методист	Октябрь
	Итоги УР за I четверть		
	Подведение итогов работы по преемственности между начальной и основной школой. Итоги адаптационного периода обучающихся 1-ых, 5-ых, 9-ых.		

	Педсовет: «Воспитание в современной школе: от программы к конкретным действиям».	Педагог-организатор	Ноябрь
3.	Педсовет: «Анализ работы за первое полугодие».	Методист	Декабрь
	Анализ работы педагогов с неуспевающими и слабоуспевающими учащимися.		
	Итоги успеваемости за 1 полугодие во 2-9 классах.		
4.	Педсовет: «Система методического сопровождения процесса формирования функциональной грамотности обучающихся через ВПР, ОГЭ, PISA».	Ответственные	Февраль
5.	Педсовет О выпуске учащихся 9-х классов, успешно сдавших экзамены за уровень основного общего образования.	Заведующий	Май
	О выдаче аттестатов особого образца, награждении похвальными грамотами.	Заведующий	
	Анализ работы школы за 2024-2025 учебный год, Задачи школы по повышению эффективности и качества образовательного процесса в 2023– 2024 учебном году.	Методист	
	Проект плана работы школы на 2024-2025 учебный год.		
	Проект учебного плана на 2025-2026 учебный год.		

План проведения совещаний

№ п/п	Сроки	Тематика совещаний с заведующей филиалом
1.	Август	Готовность школы к новому учебному году (состояние учебных кабинетов, пищеблока, укомплектованность кадрами).
		Организация работы школы по созданию безопасных условий обучения, охране труда и ТБ в 2024-2025 учебном году.
		Распределение функциональных обязанностей между членами администрации, руководителями структурных подразделений школы.
		Итоги работы по оздоровлению детей в летний период.
		Подготовка общешкольной торжественной линейки «День знаний».
		Организация питания в школьных столовых.
		Организация дежурства учителей и обучающихся по школе (график).
2.	Сентябрь	Итоги Дня знаний.

		<ul style="list-style-type: none"> - корректировка плана работы на год; - организация индивидуального обучения детей с ОВЗ; - организация горячих завтраков для учащихся 1-4 классов.
		План работы по предупреждению неуспеваемости (план)
		Обеспечение безопасности жизни и здоровья детей в процессе образовательной деятельности. Организация подвоза обучающихся до школы Школьным автобусом. Итоги проведения тренировочной эвакуации учащихся из школы.
		Анализ итогов стартовых контрольных работ во 2-3и 10-11 классах (справка)
		Планирование курсовой подготовки педагогов на текущий учебный год (план)
		Распределение нагрузки на 2022-2023 учебный год. Комплектование 1-х,10-х классов, групп ГПД.
2.	Октябрь	Анализ итогов ВПР в 5-9 классах.
		Анализ мониторинга уровня сформированности читательской грамотности обучающихся 5-ых классов.
		Световой и тепловой режим в школе.
3.	Ноябрь	Результаты проведения школьных предметных олимпиад (справка)
		Анализ работы с низкомотивированными учащимися 5-9 классов (справка)
		Анализ мониторинга уровня сформированности читательской грамотности обучающихся 6-ых классов.
4.	Декабрь	Выполнение рабочих программ за 1 полугодие (справка)
		Преподавание элективных учебных курсов (курсов по выбору)
		План проведение новогодних праздников. Профилактические мероприятия «Зимние каникулы. Безопасность на праздниках, дома, на дорогах, на льду и т.д.» (план работы)
		Работа школьного «Совета Профилактики» с детьми «группы риска» (справка)
		Анализ результатов итогового сочинения в 9 классе (справка)
		Анализ результатов муниципального этапа Всероссийских предметных олимпиад (справка)
6.	Февраль	Знакомство родителей, обучающихся с положениями и рекомендациями по итоговой государственной аттестации
		Анализ результатов регионального этапа Всероссийской олимпиады школьников (справка)

		Анализ результативности участия педагогического коллектива в конкурсах профессионального мастерства (справка)
7.	Март	Анализ работы учащихся по индивидуальной проектной деятельности в 8 классе (справка).
		Анализ итогового собеседования в 9 классе по русскому языку (справка).
		Анализ результатов обученности учащихся занимающихся по адаптированным программам (справка)
8.	Апрель	Анализ посещаемости уроков учащимися (справка)
		Результаты комплексных итоговых работ в 1, 2, 3 классах (справка)
		Организация итоговой аттестации учащихся 9 классов: -выполнение образовательных программ в выпускных классах; -выполнение плана мероприятий по подготовке к ОГЭ
		Организация профориентационной работы с учащимися выпускных классов (справка)
		Работа по предупреждению пропусков занятий без уважительной причины, неуспеваемости, профилактике правонарушений (справка)
		О подготовке к празднованию Дня Победы (план)
9.	Май	Анализ результатов ВПР в 4-х, 5-8 классах, итоги проверки техники чтения в 1-8-ых классах (справка)
		Степень обученности и качество обучения по русскому языку и математике учащихся 1-8 классов (по итогам года) (справка)
		Планирование работы по организации активного отдыха, эффективного оздоровления и занятости обучающихся в летний период, работа с учащимися группы риска (план работы)
		Итоги проверки школьной документации, выполнение учебных программ курсов по выбору, кружков, элективных курсов, прохождение программного материала по предметам (справка)
		Подготовка торжественной школьной линейки, посвящённой Празднику Последнего звонка
10.	Июнь	Анализ результатов итоговой аттестации учащихся 9 класса (справка)
		Подготовка торжественного вручения аттестатов об окончании 9 классов и проведение выпускных вечеров.
		Выполнение плана работы школы на 2024-2025 учебный год (справка)
		Рассмотрение Календарного графика, учебного плана на 2024 – 2025 уч. год.

3. Методическая работа школы

План

методической работы школы на 2024-2025 учебный год

Методическая тема:

«Создание условий для обеспечения позитивной динамики школы путём применения современных педагогических и информационных технологий в рамках ФГОС и обновленных ФГОС НОО и ООО»

Цель: повышение качества образования через непрерывное развитие учительского потенциала, повышение уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов для успешной реализации ФГОС второго поколения и воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире, освоение педагогами инновационных технологий обучения.

Задачи:

- Совершенствовать условия для реализации ФГОС начального образования (НОО - обновлённое содержание) и ФГОС основного общего образования (ООО – обновлённое содержание), совершенствовать качество обученности выпускников на ступени среднего общего образования (СОО).
- Создать условия (организационно-управленческие, методические, педагогические) для обновления основных образовательных программ НОО, ООО и СОО образовательного учреждения, включающих три группы требований, в соответствии с Федеральным государственным стандартом нового поколения.
- Совершенствовать методический уровень педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями (НСУР– национальная система учительского роста).
- Активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов.
- Совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
- Обеспечивать методическое сопровождение работы с молодыми и вновь принятыми специалистами.
- Развивать ключевые компетенции учащихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения.

МО учителей школы.

№	МО учителей по предметам.	Руководители МО	Методическая тема
1.	Филологический цикл		«Повышение эффективности образовательного процесса посредством применения на уроках современных образовательных технологий и совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя»
2.	Естественно-математический цикл		«Пути повышения качества образования в условиях реализации ФГОС»
3.	Эстетический цикл		«Мотивация на уроках и внеурочной деятельности, через применение современных подходов к организации образовательной деятельности, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства»
4.	Историко-краеведческий цикл		«Реализация федеральных государственных стандартов: от качества условий к качеству результатов через современные педагогические технологии».
5.	Начальные классы		«Организация учебного процесса путем внедрения активных методов обучения, направленных на развитие метапредметных компетенций и качества образования в начальной школе».

План проведения методических советов

№ п/п	Тематика заседаний МС школы	Время проведения
1.	Рассмотрение и утверждение состава МС, плана работы МС на новый учебный год.	Август
	Подведение итогов методической работы за 2023-2024 учебный год.	
	Изучение и утверждение планов работы предметных МО школы на 2024-2025 учебный год.	
	Рассмотрение программ учебных предметов, разработанных в соответствии с обновлёнными ФГОС НОО и ФГОС ООО.	
	Рассмотрение внесенных изменений в программы учебных предметов по отдельным предметам.	

	Организация экспертизы календарно-тематического планирования по предметам.	
	Организация курсовой переподготовки учителей (уточнение списка педагогов, оформление заявки в КГИРО).	
	Организация взаимодействия по обеспечению преемственности и непрерывности образования (адаптация учащихся 1-ых, 5-ых).	
2.	Современные подходы к организации образовательного процесса в условиях реализации обновлённых ФГОС НОО и ФГОС ООО.	Ноябрь
	Применение современных подходов к организации образовательного процесса в условиях реализации ФГОС третьего поколения.	
	Анализ проведения школьного этапа предметных олимпиад, в т.ч. на платформе «Сириус».	
	Подготовка и участие в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников по предметам.	
3.	Методическое сопровождение процесса формирования функциональной грамотности обучающихся	Январь
	Организация методического сопровождения.	
	Позиции и приемы формирования функциональной грамотности обучающихся	
4.	Качество образования и возможности его повышения как условие создания современной образовательной среды	Апрель
	Модернизацию системы обучения в школе путем изучения теории по вопросу требований к современному уроку	
	Использование информационных технологий при проведении уроков с учетом имеющейся в школе материально-технической базы: рабочего места учителя, интерактивной доски	
	Работа со слабоуспевающими обучающимися.	
5.	Анализ результатов методической работы школы за 2023-2024 уч. год, состояние работы по повышению квалификации учителей.	Май
	Подведение итогов работы МО.	
	Анализ работы по темам самообразования педагогов.	
	Подведение итогов аттестации, курсовой подготовки педагогических кадров школы за учебный год.	
	Рассмотрение плана работы методического совета на 2024-2025 учебный год.	
6.	Методическое сопровождение внедрения ФГОС третьего поколения и реализации	В течение года
	ФГОС НОО, ООО	
	Организация работы по аттестации педагогов школы.	

Организация и методическое сопровождение участия учителей в конкурсах педагогического мастерства различного уровня.
Организация работы с обучающимися, имеющими неудовлетворительные результаты знаний по предметам.
Организация и проведение занятий с высокомотивированными обучающимися.
Изучение нормативной и методической документации по вопросам образования.
Внедрение в практику работы школы результатов научных исследований и новых педагогических технологий.
Создание условий для саморазвития учителей, профессионального совершенствования посредством осуществления самообразовательной деятельности.
Работа по выявлению, изучению, обобщению актуального педагогического опыта учителей.
Пополнение методического кабинета учебно-методическими материалами и цифровыми образовательными ресурсами.

План работы методического объединения классных руководителей на 2024-2025 учебный год

Тема: «Развитие воспитательного пространства через внедрение модели социально-педагогического партнёрства».

Цель: создание в школе единого воспитательного пространства посредством поиска новых форм и методов воспитательной работы

ЗАДАЧИ:

- ✓ Развитие взаимодействия всех участников воспитательного процесса;
- ✓ Развитие социально-психологической службы в школе;
- ✓ Усиление работы по профилактике правонарушений, пропаганде ЗОШ через внеклассные мероприятия;
- ✓ Активизация деятельности классных руководителей по развитию духовно-нравственных качеств обучающихся и гражданско-патриотического воспитания;
- ✓ Активизация сотрудничества классных руководителей с учреждениями дополнительного образования.

Сроки	Тема	Форма проведения	Вопросы для обсуждения	Ответственные
Август	Организация системы деятельности руководителя в учебном году в 2024-2025	Инструктивно-методический семинар	<ol style="list-style-type: none"> 1. Изучение методических писем по организации деятельности классного руководителя; 2. Общие требования к ведению документации классного руководителя; 3. Функциональные обязанности классного руководителя; 4. Утверждение плана работы МО классных руководителей; 5. Утверждение воспитательных программ и тем по самообразованию классных руководителей. 	ФИО Классные руководители
Октябрь	Эффективные формы работы по ЗОШ и профилактике правонарушений	Круглый стол	<ol style="list-style-type: none"> 1. Отчёт учителей ОБЖ, информатики и классных руководителей о проведении в школе мероприятий (классные часы, внеурочные мероприятия) по кибербезопасности; 2. Ведение журналов инструктажей по ТБ, методические рекомендации; 3. Выступление инспектора ПДН по профилактике правонарушений. 	Учитель ОБЗР Классные руководители Инспектор ПДН
Ноябрь	Современные формы работы с родителями	Семинар	<ol style="list-style-type: none"> 1. Диагностика процесса взаимодействия семьи и школы на современном этапе; 2. Правила профессионального такта в работе с родителями обучающихся; 3. Индивидуальная работа с семьями учащихся; 4. Психологические методы и приёмы взаимодействия классных руководителей с родителями «группы риска». 	Школьный психолог
Январь	Патриотическое воспитание как систематическая и целенаправленная деятельность школы по формированию у учащихся гражданского сознания	Круглый стол	<ol style="list-style-type: none"> 1. Резервы современного патриотического сознания; 2. Патриотическое воспитание в рамках ОУ; 3. Системный подход к решению проблемы формирования активной гражданской позиции учащихся. 	Учитель ОБЗР Педагог-организатор

Март	Внеурочная деятельность в работе классного руководителя: основные направления, способы реализации. Кружковая работа.	Семинар	<ol style="list-style-type: none"> 1. Теоритические основы внеурочной деятельности в работе классного руководителя; 2. Реализация внеурочной деятельности на практике; 3. Кружковая работа в школе; 4. Сотрудничество ОУ с центрами дополнительного образования; 5. Мониторинг внеурочной деятельности в школе. 	Педагог-организатор, методист
Май	Подведение итогов работы классных руководителей за 2024-2025 учебный год	Круглый стол	<ol style="list-style-type: none"> 1. Отчёты классных руководителей по темам самообразования; 2. Анализ воспитательной работы за год; 3. Подведение итогов работы МО. Определение задач и планирование работы на новый учебный год; 4. Летний отдых обучающихся. 	Классные руководители, педагог-организатор

**План работы методического актива филиала
МБОУ «Ермаковская средняя школа №2» «Новоозерновская основная школа»
на 2024-2025 учебный год**

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Контрольные показания исполнения плана
1	Формирование и утверждение состава методического актива школы	август	педагогический коллектив	Списочный состав методического актива
2	Планирование и организация работы методического актива	сентябрь	методический актив	План работы методического актива на 2024-25 учебный год.
3	Посещение уроков по графику экспертами, взаимопосещение педагогов.	октябрь	методический актив, пед. коллектив	Справка о посещении уроков/лист самоанализа/
4	Экспертиза уроков, консультирование педагогов по выявленным дефицитам.	ноябрь	методический актив	Анализ технологических карт педагогов; Организация диагностики профессиональных дефицитов педагогов;

				Объединение педагогов по группам исходя из схожих дефицитов.
5	Содействие в разработке индивидуальных образовательных маршрутов; экспертиза готовых индивидуальных образовательных маршрутов.	декабрь	методический актив, методист	Составление индивидуальных образовательных маршрутов.
6	Организация участия членов школьного методического актива в муниципальных мероприятиях, направленных на совершенствование профессиональных компетенций педагогических работников	В течении года	методический актив, методист	Участие школьного методического актива на районном методическом активе.
7	Проведение мастер-классов пост.курсовой работы, участия в муниципальных мероприятиях, направленных на совершенствование профессиональных компетенций педагогических работников и др.	В течении года	методический актив, методист, педагогический коллектив	Проведение мастер-класса, размещение ссылки на официальном сайте филиала в разделе «Методическая копилка»
8	Оказание консультативной и методической помощи педагогическим работникам общеобразовательной организации, в том числе: участникам муниципального и регионального этапов Всероссийских конкурсов профессионального мастерства учителям школ с низкими образовательными результатами молодым педагогам и наставникам	По запросу	методический актив, методист	Оказание консультативной и методической помощи педагогическим работникам.

**ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ ПРЕДМЕТНОЙ НЕДЕЛИ НАЧАЛЬНЫХ КЛАССОВ
2024-2025 учебный год**

	1 классы	2 классы	3 классы	4 классы
День русского языка 22 ноября	1.Кроссворд. 2.Игра «Доскажи словечко».	1.Викторина. 2. Кроссворд.	1.Викторина. 2. Ребусы.	1.КВН 2. Ребусы.
День литературного чтения 23 ноября	1.Викторина по сказкам. 2. Ребусы.	1. Викторина по сказкам. 2. Загадки.	1. Кроссворд. 2. Викторина.	1.Викторина «Кто хочет стать знатоком литературы?»
Математический день 24 ноября	1.Викторина. 2. Ребусы.	1.Кроссворд. 2.Репусы.	1. Задачи на смекалку. 2. Занимательные задачи. 3. Ребусы.	1.Задачи на логическое мышление. 2. Ребусы. 3. Викторина.
День окружающего мира 25 ноября	1.Викторина «Знатоки природы». 2. Ребусы. 3. Загадки о животных.	1. Кроссворд. 2. Викторина.	1.Викторина. 2. Мозаика «Знатоки природы».	1. Кроссворд. 2. Викторина.

ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ ПРЕДМЕТНОЙ НЕДЕЛИ В ОСНОВНОЙ ШКОЛЕ
2024-2025 учебный год

Название предметной недели	январь	февраль	Ответственный
Неделя русского языка, литературы, иностранного языка	13.09.25г.-17.09.25г.		Шадрина Е.Н., Мозговой М.С.
Неделя физической культуры, труд (технология) и ОБЗР	20.09.25г.-25.09.25г.		Сурдин В.Г.
Неделя истории и обществознания	27.09.25г.-01.02.25г.		Панов А.И.
Неделя математики, физики и информатики		03.02.25г.-07.02.25г.	Сонина Т.А., Скибина Н.И., Преина Н.А.
Проектно -исследовательская неделя		10.02.25г.-14.02.25г.	Глазырина О.М., Козулина В.П.

4. Организация работы с кадрами
План работы с педагогическими кадрами.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1.	Комплектование кадрового состава.	В течение года	Администрация
2.	Работа с педагогами по формированию библиотечного фонда и определение УМК	В течение года	Педагог-библиотекарь
3.	Собеседование с руководителями МО по корректировке планов работы	1 раз в четверть	методист
4.	Согласование плана проведения предметных недель	Сентябрь	методист
5.	Проведение индивидуальных бесед с учителями школы с целью, выявления трудностей, оказания конкретной помощи.	В течение года	Администрация
6.	Проведение заседания МО учителей и классных руководителей в соответствии с планом работы	По плану	Руководители МО
7.	Проведение заседаний методического совета школы	По плану	методист
8.	Посещение и организация взаимопосещения уроков с целью совершенствования дидактических принципов обучения	В течение года	методист
9.	Собеседование с молодыми педагогами.	В течение года	Администрация
10.	Консультации по подготовке к педагогическому совету	По необходимости	Администрация
11.	Консультации по подготовке педагогов к участию в конкурсах профессионального мастерства.	октябрь - февраль	Администрация
12.	Оказание консультативно-методической помощи педагогам в работе по распространению педагогического опыта.	В течение года	Методист

13.	Подведение итогов работы учителей-предметников (по результатам административных контрольных работ и индивидуальным отчетам) Дорожная карта учителя.	В течение года	Руководители МО
14.	Контроль качества проведения консультаций учителями-предметниками при подготовке к экзаменам	С 25.04	Руководители МО
15.	Анализ результатов итоговой аттестации учащихся (выявление недочетов в профессиональной подготовке учителей и планирование мероприятий по ее совершенствованию на новый учебный год).	До 26.06	Руководители МО
16.	Соблюдение законодательных актов и нормативных актов по социальной защите работников образования, реализации права работников на труд, отдых, лечение, гарантии охраны труда, создания условий для труда и отдыха работников, соблюдение ТБ и ОТ.	В течение года	Администрация

5. Деятельность педагогического коллектива, направленная на улучшение образовательного процесса

№ п/п	Основные направления деятельности	Сроки	Ответственные
Дифференциация обучения.			
1.	Выявление обучающихся с низкой мотивацией к процессу обучения. Проведение индивидуальных консультаций по предметам с низким уровнем обученности.	Сентябрь	Методист
2.	Создание банка данных «Одаренные дети».	Сентябрь	Ответственный
3.	Работа с неуспевающими и слабоуспевающими обучающимися (по отдельному плану).	В течение года	
4.	Собеседование с вновь прибывшими учащимися. Работа по их адаптации к условиям обучения в образовательном учреждении.	Октябрь	Кл. руководители
5.	Подготовка и участие учащихся в школьных и районных олимпиадах.	По графику	Учителя - предметники
6.	Выбор и подготовка тем к научным конференциям учащихся	Ноябрь	Учителя - предметники
7.	Организация дополнительных индивидуальных консультаций по предметам с целью подготовки обучающихся к государственной (итоговой) аттестации	Февраль - май	Учителя - предметники
Внеурочная деятельность			

1.	Комплектование групп внеурочной деятельности и секций	Сентябрь	Руководители групп и секций
2.	Охват детей «группы риска» досуговой деятельностью.	Октябрь	Кл. руководители
3.	Участие групп внеурочной деятельности и секций в подготовке и проведении школьных коллективных творческих дел (по отдельному плану).	В течение года	Руководители групп и секций

Организация разъяснительной работы с выпускниками и родителями выпускников

Сентябрь-октябрь	Проведение родительских собраний, размещение информации на официальном сайте школы и регулярная актуализация информации на нем
Ноябрь	Проведение родительских собраний Участие в мероприятиях по вопросам организации ГИА в 2025 году
Декабрь	Проведение консультаций для родителей выпускников по выбранным обучающимся экзаменам
Январь	Проведение консультаций для родителей выпускников с ОВЗ, для родителей выпускников, которые по медицинским показаниям сдают ГИА в щадящем режиме
Февраль – март	Проведение родительских собраний и консультаций для родителей Памятка о правилах проведения ЕГЭ в 2025 году (для ознакомления участников ЕГЭ/ родителей (законных представителей) под подпись

Контрольно - аналитическая деятельность проводится по следующим направлениям:

- Контроль уровня качества обученности обучающихся 9 классов, который осуществляется посредством проведения и последующего анализа контрольных работ, контрольных срезов, тестовых заданий различного уровня, диагностических работ, репетиционного тестирования. Результаты данных работ обсуждаются на совещаниях, используются педагогами для прогнозирования дальнейших действий по улучшению качества преподавания
- Контроль качества преподавания предметов учебного плана осуществляется путем посещения уроков, проведения тематических проверок со стороны администрации школы. По итогам посещения уроков проводятся собеседования с учителями, даются конкретные рекомендации по использованию эффективных методик и технологий преподавания в выпускных классах, способствующих повышению уровня качества знаний обучающихся.
- По итогам диагностических работ выявляются обучающиеся, имеющие низкие баллы как следствие недостаточной подготовки учащихся по предметам и низкой мотивации. С родителями обучающихся и с самими обучающимися проводится работа по

разъяснению сложившейся ситуации, планируется деятельность со стороны школы по исправлению ситуации, направленная на недопущение столь низких баллов за работы в период написания последующих работ. Особое внимание при подготовке к ГИА уделяется этой категории обучающихся, чтобы четко и строго отслеживать подготовку каждого учащегося к ГИА;

- Контроль выполнения программного материала по предметам учебного плана
- Контроль ведения электронных журналов
- Контроль успеваемости и посещаемости обучающихся 9 классов

Все итоги контрольных процедур описываются в аналитических справках, обсуждаются на заседаниях педагогического коллектива, по их результатам принимаются определенные управленческие решения.

Основные направления деятельности	Содержание
1. Проведение классных собраний с обучающимися	<p>Изучение и разъяснение Положений о проведении Основного государственного экзамена и Единого государственного экзамена в 2024-2025 учебном году, инструктивных документов;</p> <ul style="list-style-type: none"> • ознакомление с экзаменационными материалами и правилами заполнения бланков; разъяснение прав и обязанностей учащихся; • ознакомление со структурами контрольного измерительного материала и с методическими документами:
	<p>кодификаторами содержания, спецификациями работ; информационная работа по теме «Специфика проведения вступительных испытаний в учебные заведения»; изучение особенностей шкалирования результатов ЕГЭ</p>
2. Групповая и индивидуальная психологическая подготовка к участию в ОГЭ	<p>Построение режима дня во время подготовки к экзамену с учетом индивидуальных особенностей; планирование повторения учебного материала к экзамену; эффективные способы запоминания большого объема учебного материала;</p> <ul style="list-style-type: none"> • способы поддержки работоспособности; • способы саморегуляции в стрессовой ситуации; организация труда во время тестирования, особенности работы с тестами по разным предметам
3. Использование интернет - технологий и предоставление возможности выпускникам работать с образовательными сайтами	<p>Сайт информационной поддержки ЕГЭ - www.ege.ru; портал ЕГЭ - http://www.ege.edu.ru/- демоверсии ЕГЭ 2024 г., КИМы; портал www.ege.spb.ru</p> <p>- аналитика, документы, демоверсии сайт Федерального института педагогических измерений (ФИПИ) - www.fipi.ru - КИМы, где и как пройти репетицию ЕГЭ;</p> <p>сайт Федерального центра тестирования - www.rustest.ru - регистрация, прохождение тестов в системе Статград; участие в компьютерном тестировании, организуемом РЦОИ</p>

4. Изменение в методах преподавания	• Переход на блочно-модульную систему подготовки: активное использование интернет-тестирования в режиме он-лайн; раннее начало подготовки к ОГЭ и ЕГЭ - с 7-8-го класса; регулярный внутренний контроль знаний (в том числе, сдача зачетов)
5. Использование дополнительных возможностей	Занятия в рамках часов школьного компонента, самостоятельное прохождение тестирования на официальных сайтах по подготовке к ЕГЭ

В целях успешной подготовки обучающихся 9-х классов к экзаменам по выбору в рамках ГИА и оперативного принятия управленческих решений проводятся мероприятия, направленные на формирование информационной, предметной, психологической готовности обучающихся, выявление уровня подготовленности к сдаче экзаменов в формате ОГЭ по выбранным предметам:

1. Осуществляется профориентационная работа с привлечением педагога-психолога и классного руководителя, социального педагога в 8х классах с целью оказания помощи по выбору экзаменов будущим обучающимся 9-х классов. Проводится анкетирование обучающихся 8-х классов в конце года, обучающихся 9-х классов ежемесячно, начиная с сентября следующего учебного года. Организуются индивидуальные консультации педагога-психолога с обучающимися, их родителями (законными представителями), учителями предметниками.

2. В течение учебного года осуществляется внутришкольный контроль по направлениям:

- Контроль уровня качества обученности обучающихся 9 классов посредством проведения и последующего анализа контрольных работ, контрольных срезов, тестовых заданий различного уровня, диагностических работ, пробных работ в формате ОГЭ по выбранным предметам. Результаты данных работ обсуждаются на совещаниях при директоре, методическом совете, педагогическом совете школы, на МО для прогнозирования дальнейших действий, сравниваются с результатами промежуточной аттестации;
- Контроль качества преподавания предметов учебного плана путем посещения уроков, проведения тематических проверок со стороны администрации школы. По итогам посещений уроков, всех проверок проводятся собеседования с учителями, оказывается методическая помощь, даются конкретные рекомендации по использованию эффективных методик и технологий преподавания в 9-х классах, способствующих повышению уровня качества знаний обучающихся по выбранным предметам;
- Контроль выполнения программного материала по предметам, которые обучающиеся выбрали для сдачи ГИА;
- Контроль ведения классных журналов;
- Контроль успеваемости и посещаемости обучающимися 9 классов выбранных предметов. Все итоги контрольных процедур описываются в аналитических справках.

3. Организуется постоянный мониторинг подготовки обучающихся 9-х классов к экзаменам по выбору по итогам промежуточной аттестации за четверти, по результатам пробных диагностических и школьных административных работ на основе материалов тренировочных и диагностических работ системы СтатГрад, ФИПИ, а также по итогам участия обучающихся 9-х классов в независимой системе оценки качества образования Все диагностические работы обучающиеся выполняют на образцах бланков ОГЭ,

постепенно отработывая навыки их правильного заполнения. По результатам мониторинга (в т.ч., электронного) выявляются обучающиеся, имеющие низкие баллы как следствие недостаточной подготовки обучающихся к сдаче данного предмета или низкой мотивации. С родителями (законными представителями) обучающихся и с обучающимися проводится работа по разъяснению сложившейся ситуации, формируются уведомления для подписи, проводятся психолого-педагогические консилиумы с вызовом родителей (законных представителей) и привлечением к работе социального педагога, разрабатываются индивидуальные планы оказания помощи обучающемуся в целях успешной сдачи экзаменов по выбору, проводятся консультации педагога-психолога, даются рекомендации по возможному выбору дальнейшей образовательной траектории, по изменению экзаменов с учетом имеющихся результатов и т.д.

4. На протяжении учебного года проводятся бесплатные индивидуальные и групповые консультации для 9-х классов с целью повышения качества знаний и подготовки к экзаменам по выбору в формате ОГЭ. Основными направлениями работы учителей - предметников по подготовке обучающихся 9-х, 11 классов к экзаменам по выбору являются изучение и анализ КИМов, проведение консультаций по предмету, обучение и тренировка по заполнению бланков ответов ОГЭ, ЕГЭ работа с Интернет -ресурсами, демоверсиями, информирование выпускников о последних изменениях и особенностях ОГЭ по предмету, изучение литературы (с грифом ФИПИ) для подготовки к итоговой аттестации.

5. Учителями-предметниками заполняются индивидуальные образовательные маршруты (ИОМы) по обучающемуся испытывающими затруднения в подготовке к ОГЭ, ЕГЭ, который выбрал их предмет, где отслеживается посещение консультаций, сдача определенных тем, зачетов и т.д. Данная информация доводится до сведения конкретного родителя (законного представителя) обучающегося.

6. Организуется система разноуровневого обучения и обобщающего повторения на уроках по выбранным предметам с целью успешной подготовки к экзаменам по выбору в 9-х классах, установления достаточного уровня остаточных знаний по основным темам (для последующей корректировки поурочных планов работы учителя, направленной на ликвидацию выявленных пробелов в знаниях обучающихся класса), выявления группы «риска», группы из обучающихся – претендентов на получение высоких баллов.

7. Проводятся родительские собрания по вопросам итоговой аттестации. Осуществляется постоянная инструктивно-методическая и информационно-разъяснительная работа с классными руководителями, учителями-предметниками, родителями (законными представителями), обучающимися по ознакомлению с порядком, процедурой, правилами и особенностями проведения итоговой аттестации по предметам, которые выбираются для сдачи ГИА обучающимися 9-х классов.

8. Организуется работа педагогического совета, методического совета школы по вопросам анализа уровня готовности обучающихся 9-х, 11 классов к сдаче экзаменов по выбору, выявления имеющихся проблем в подготовке к ГИА, принятия соответствующих управленческих решений. В планы работы МО школы ежемесячно включаются вопросы подготовки к итоговой аттестации, дополнительные семинары, направления на курсы повышения квалификации, обучения учителей-предметников для последующей их работы экспертами ОГЭ, ЕГЭ привлечения ресурсов дистанционного обучения и ресурсов Интернет для подготовки к итоговой аттестации; использования часов элективных учебных предметов и их эффективность.

9. Оперативно обновляется информация на сайте лицея, информационном стенде: нормативные документы по процедуре ОГЭ; ЕГЭ телефоны «Горячей линии»; расписание дополнительных занятий и консультаций; сайты и ссылки для подготовки к ОГЭ; ЕГЭ советы педагога - психолога 9-классникам по выбору экзаменов, родителям (законным представителям) и др.

План работы школы по преемственности

Мероприятие	Цель	Сроки	Ответственные	Выход
1.Класно-обобщающий контроль в 5 классе	1.Выявление степени адаптации десятиклассников к обучению на уровне среднего общего образования. 2.Сравнительный анализ обученности. 3. Контроль за состоянием преподавания новых предметов. 4.Выявление групп риска обучающихся. 5.Состояние школьной документации.	Сентябрь - октябрь	Методист, педагог-организатор, руководители МО, педагог - психолог	Пед.совет
3.Класно-обобщающий контроль в 1 классах. Адаптация первоклассников.	1.Выявление степени адаптации первоклассников к обучению в основной школе. 2. Диагностика уровня подготовленности к обучению в школе 3. Контроль за состоянием преподавания новых предметов. 4.Состояние школьной документации.	Октябрь-декабрь	Методист, педагог-организатор, руководители МО, педагог-психолог	Справка
4.Психологическое исследование и анкетирование обучающихся 5классов	Выявление психологических причин, проблем, трудностей в обучении и воспитании	Сентябрь - ноябрь	Педагог -психолог	Справка
5.Административные контрольные работы в 5 классах.	Выявление уровня подготовленности пятиклассников к обучению в основной школе.	Сентябрь ноябрь	Методист, руководители МО	Пед.совет
6. Тематические классные часы.	Содействие созданию обстановки психологического комфорта и безопасности личности обучающихся	Октябрь	Классные руководители, педагог-психолог	МО кл.рук.

7. Проверка техники чтения в 5 кл.	Мониторинг уровня владения обучающимися навыком выразительного безошибочного чтения.	Октябрь	Методист	справка
8. Классные родительские собрания	Учет особенностей периода адаптации обучающихся в 5, 10 классах. Единство требований к обучающимся на уроках	Октябрь	Классные руководители, педагог-психолог	Собрания
9. Административное совещание.	Совершенствование преемственности образовательного процесса	ноябрь	Администрация, педагог-психолог	Справка
10. Психологическая диагностика учащихся 1, 5-ых классов	Психологическое тестирование «Уровень тревожности»	апрель	Педагог-психолог	Справка
11. Проведение контрольных работ, проверка техники чтения в 1 -5 кл.	Выявление уровня подготовленности четвероклассников к обучению в основной школе.	май	Учителя начальных классов	Совещание
12. Посещение родительских собраний и классных часов будущими классными руководителями 5 кл.	1. Изучение уровня воспитанности учащихся. 2. Знакомство с родительским коллективом	апрель- май	методист, классные руководители	Заседание МО классных руководителей
13. Посещение родительского собрания в дошкольной группе	Знакомство с родительским коллективом будущих первоклассников.	апрель	Методист, воспитатели	Заседание МО уч. нач. кл.
14. Проведение занятий в дошкольной группе	Выявление уровня подготовленности выпускников Дошкольной группы к обучению в первом классе.	май	Учитель будущих 1-ых классов, воспитатель	Предварительные списки 1ых классов
15. Совещание с учителями предметниками по итогам ОГЭ	Анализ качества знаний	июнь	Методист	Справка

6. Внутришкольный контроль на 2024-2025 учебный год

Цели:

Обеспечить дальнейшее совершенствование образовательного процесса в соответствии с задачами программы развития школы с учетом индивидуальных особенностей обучающихся, их интереса, образовательных возможностей, состояния здоровья.

Задачи:

1. Осуществление контроля за исполнением законодательства в области образования.
2. Отработать наиболее эффективные технологии преподавания предметов, сочетающие в себе разнообразные вариативные подходы к творческой деятельности учащихся.
3. Совершенствовать форму учета достижений учащихся по предметам, позволяющую проследить личные успехи и неудачи в усвоении учебного материала в соответствии с динамикой развития учащихся.
4. Совершенствовать систему диагностики:
 - Отслеживающую динамику развития учащихся;
 - Изучающую состояние межличностных отношений учителя и учащегося, учащегося и учащегося;
 - Фиксирующую уровень образованности на каждом этапе школьного обучения;
 - Совершенствующую систему внеучебной деятельности по предметам обучения;
 - Обеспечивающую психологическую защищенность учащихся в образовательном процессе;
 - Эффективно реализовывающую профессионально-деятельностный потенциал педагогического коллектива и администрации в учебно-воспитательном процессе.
4. Создать систему поощрения наиболее значимых педагогических результатов.
5. Создать условия для соблюдения норм СанПиН и выполнения требований техники безопасности при организации учебно-воспитательного процесса.

АВГУСТ

№	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Формы и методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
Контроль за выполнением всеобщего (статья 66 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)						
1	Санитарно-гигиенический режим и ТБ	Соответствие учебных и вспомогательных помещений требованиям СанПиН 2.4.2.2821-10 и Постановлением Министерства труда и соц. развития РФ от 08.02.2000 №14	Учебные кабинеты и вспомогательные помещения	Обзорный наблюдение, беседа	Заведующая по хозяйственной части	Совещание при заведующей
2	Прием и выбытие из школы	Выполнение Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»	Документация по приему и выбытию	Тематический, сбор данных	Директор, ответственный за КИАСОУ, классные руководители	Справка по движению

3	Расстановка кадров	Уточнение и корректировка нагрузки учителей на учебный год	Учителя	Тематический	Заведующий	Совещание при заведующем
---	--------------------	--	---------	--------------	------------	--------------------------

СЕНТЯБРЬ

№	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Формы и методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
Контроль за выполнением всеобуча (статья 66 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)						
1	Учет детей микрорайона от 6 до 18 лет	Контроль за учетом детей микрорайона от 6 до 18 лет	Сбор данных по базе «Школа»	Сбор данных, анализ	Файзулина Е.Н.	Банк данных детей, проживающих в микрорайоне
2	Посещаемость занятий обучающимися	Причины непосещаемости занятий обучающимися	Учащиеся, не приступившие к занятиям (причины)	Обзорный, наблюдение, беседа	Методист, социальный педагог, кл.руководители	Справка, отчеты классных руководителей
3	Обеспечение обучающихся учебниками и горячим питанием	Организация бесплатного горячего питания для льготных категорий учащихся, обеспечение учебниками обучающихся	Классные руководители, библиотекарь	Тематический, проверка документов	Ответственный за питание Файзулина Е.Н.	Документация ответственного за питание
Контроль за состоянием преподавания учебных предметов						
1	Работа вновь принятых учителей	Определение профессиональной компетентности вновь принятых на работу учителей, знакомство с методикой	Посещение уроков вновь принятых на работу учителей	Персональный, наблюдение, собеседование	методист	Методические рекомендации

		преподавания				
Контроль за уровнем подготовки обучающихся						
1	Входной контроль	Контроль за уровнем подготовки по предметам	2-9 классы	Предметно-обобщающий контрольные работы	методист	Справка
Реализация ФГОС ДОО, НОО, ООО						
1	Соответствие рабочих программ учебных предметов требованиям ФГОС ДОО, НОО, ООО	Определение уровня соответствия рабочих программ учебных предметов требованиям ФГОС ДОО,НОО,ООО	Рабочие программы по всем предметам учебного плана	Персональный, анализ, изучение документации, собеседование	методист	Справка
2	Стартовая диагностика для первоклассников	Определение уровня интеллектуальной и психологической готовности первоклассников к обучению по ФГОС НОО	Учащиеся 1 класса	Тематический тестирование	психолог, классный руководитель	Справка, административное совещание с учителями начального звена
3	Соответствие программ курсов внеурочной деятельности для 1-9 классов требованиям ФГОС НОО, ООО	Определение соответствия программы внеурочной деятельности целям и задачам ФГОС НОО,ООО	Программа внеурочной деятельности	Персональный анализ, изучение документации	методист	ШМО учителей
4	Проведение стартовой диагностики образовательных достижений обучающихся 5	Определение уровня интеллектуальной и психологической готовности пятиклассников к обучению по ФГОС	Учащиеся 5 классов	Классно-обобщающий Анкетирование, анализ, собеседование	Педагог-психолог	Совещание при заведующей

	классов	ООО				
5	Входной мониторинг достижений метапредметных результатов обучающихся 5 классов	Определение уровня УУД на начало года	Учащиеся 5 классов	Класно- обобщающий Стартовая контрольная работа	Методист	Рассмотрение вопроса на заседаниях ШМО учителей-предметников
Контроль за школьной документацией						
1	Проверка электронных журналов (внеурочной деятельности, кружков)	Соблюдение единых правил оформления	Журналы (внеурочной деятельности, кружков)	Персональный, анализ	методист	Справка, производственное совещание
2	Состояние личных дел учащихся	Соблюдение единых правил оформления личных дел вновь прибывших учащихся	Личные дела учащихся	Тематический, беседа	Классные руководители	Производственное совещание
3	Проверка рабочих программ учителей, календарно-тематического планирования	Соответствие рабочих программ учителей примерным программам, календарно-тематического планирования учебному графику	Рабочие программы	Персональный, проверка документации	методист	Справка, заседание МО
4	Работа школьного сайта	Соответствие сайта требованиям Закона РФ «Об образовании в РФ»	Школьный сайт	Тематический	Преина Н.А.	Административное совещание
Контроль за подготовкой к экзаменам						

1	Утверждение плана работы школы по подготовке к экзаменам. Планирование работы педагога-психолога	Проверка планов работы по подготовке к ГИА у руководителей ШМО, педагога-психолога	Планы работы	Персональный, проверка документации	методист	Анализ на совещании руководителей ШМО
Контроль за методической работой						
1	Работа методических объединений	Проверка планов работы предметных ШМО	План работы предметных ШМО на 2024-2025 учебный год. Работа руководителей предметных ШМО	Персональный, проверка документации.	методист	Справка, заседания ШМО
2	Повышение квалификации учителей	Уточнение и корректировка списков учителей, обязанных и желающих повысить свою квалификацию	Списки учителей, которые обязаны пройти курсовую подготовку	Тематический, беседа	методист	Банк данных
Контроль за воспитательной работой						
1	Работа ШМО классных руководителей, узких специалистов 2024-2025 учебный год	Наличие и содержание планов, соответствие намеченных мероприятий возрастным особенностям учащихся и соответствие задачам школы, актуальность решаемых задач	Социальный педагог, педагог-психолог, руководитель ШМО классных руководителей	Персональный, проверка планов	Педагог-организатор	Утвержденные директором ОУ планы работы на 2024-2025 учебный год
2	Документация классного руководителя	Наличие и содержание планов воспитательной работы на I четверть	Классные руководители	Персональный, проверка планов	Педагог-организатор	Аналитическая справка, обсуждение на МО классных

						руководителей
3	Профилактическая работа по формированию здорового образа жизни учащихся	Проведение акции «Здоровье – твоё богатство»	Классные руководители, педагоги-организаторы	Тематический, посещение мероприятий, участие в конкурсах	Ответственный за программу Здоровье	Аналитическая справка
4	Работа по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма	Осуществление работы классных руководителей и педагогов-организаторов при проведении мероприятий в рамках месячника по безопасности дорожного движения	Классные руководители, педагоги-организаторы	Тематический, посещение мероприятий, участие в конкурсах	Ответственная за безопасность ПреинаН.А.	Аналитическая справка

ОКТАБРЬ

№	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Формы и методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
Контроль за выполнением всеобуча (статья 66 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)						
1	Работа по предупреждению неуспеваемости, профилактики безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних	Проведение Совета профилактики школы	Обучающиеся, стоящие на ВШУ, неуспевающие, находящиеся в трудной ситуации	Обзорный	педагог-психолог, социальный педагог, классный руководитель	Совещание при заведующей
2	Работа с отстающими по предметам	Определение качества индивидуально-дифференцированной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся	Учителя-предметники	Обзорный наблюдение, беседа	методист	Административное совещание
3	Работа с детьми, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности	Индивидуальный подход на уроках к учащимся, имеющим высокую мотивацию к учебно-познавательной деятельности	Учителя 2-9 классов	Обзорный наблюдение, беседа	Ответственный за работу с одаренными	План работы с одаренными детьми
4	Обеспечение обучающихся учебниками и горячим питанием	Организация горячего питания учащихся класса	Классные руководители	Тематический, проверка документов	Ответственный за питание	Документация ответственного за питание

Контроль за состоянием преподавания учебных предметов						
1	Контроль за работой молодых специалистов	Изучение методики организации урока. Оказание методической помощи	Работа молодых специалистов на уроках	Персональный, наблюдение, собеседование	Методист, наставники	Справка, методические рекомендации
2	Адаптация обучающихся 1-х и 5-х классов к новым условиям обучения	Обеспечение преемственности в развитии. Особенности адаптации обучающихся 1-х, 5-х классов к новым условиям обучения: комфортность, эмоциональный фон, нагрузка и т.п. Единство требований к учащимся 5-х классов со стороны учителей-предметников	Учащиеся 1-х, 5-х классов, учителя, работающие в классах	Класно-обобщающий, посещение учебных занятий, наблюдение, тестирование	методист социальный педагог, педагог-психолог	Справка
Контроль за уровнем подготовки обучающихся						
1	Навыки чтения	Выявление уровня сформированности навыков чтения учащихся	2-3 классы	Предметно-обобщающий, посещение уроков, анализ	руководитель ШМО	Справка

2	Русский язык	Выявление уровня сформированности по теме, с целью подготовки учащихся к государственной итоговой аттестации	8-9 классы	Предметно-обобщающий, контрольный срез	руководитель ШМО	Справка
3	Математика	Выявление уровня подготовки учащихся, проверка прочности знаний по теме	8-9 классы	Предметно-обобщающий, тест	методист	Справка
Реализация ФГОС ДОО,НОО,ООО						
1	Использование современных образовательных технологий на уроке	Оказание теоретической помощи учителю в овладении современными технологиями в учебно-воспитательном процессе	Проектно-исследовательская деятельность учителя на уроке	Персональный, посещение уроков, проверка документации, портфолио учащихся, работа по технологическим картам	методист	Справка административное совещание
2	Специфика организации образовательного процесса для учащихся 9 классов по введению ФГОС ООО	Проанализировать специфику организации образовательного процесса для учащихся 9 классов в соответствии с требованиями, заложенными в ФГОС ООО	Урочные и внеурочные формы образовательного процесса для учащихся 9 класса	Классно-обобщающий Посещение уроков, анализ поурочных планов, собеседование	Методист	Анализ на совещании классных руководителей
Контроль за школьной документацией						
1	Проверка классных	Предварительная успеваемость	Журналы 2-9 классов	Персональный, проверка журналов,	методист	Справка, анализ на совещании

	электронных журналов	обучающихся, дозировка д/з		анализ		классных руководителей
2	Проверка рабочих тетрадей учащихся 5,9 классов по предметам	Соблюдение единого орфографического режима	Рабочие тетради 5,9 классов	Тематический	Методист, председатель ШМО	Справка
Контроль за подготовкой к экзаменам						
1	Дополнительные занятия по предметам	Создание условий для индивидуальной работы с обучающимися, имеющими низкий уровень учебно-познавательной деятельности, наличие различных форм учебно-методического обеспечения в рамках подготовки к итоговой аттестации	Дополнительные занятия по предметам	Предметно-обобщающий, наблюдение, собеседование	методист	Совещание заведующей
2	Оформление информационных стендов по подготовке к ОГЭ	Качество и полнота оформления информационных стендов в рекреациях	Оформление информационных стендов по подготовке к ОГЭ	Тематический	методист	Совещание при заведующей
Контроль за методической работой						
1	Организация и анализ проведения школьных олимпиад	Выявление одаренных обучающихся, подготовка к ВОШ	Обучающиеся с высокой мотивацией к обучению и высоким	Обзорный, анализ наблюдение	Ответственный по работе с одаренными	Заведующая

Контроль за воспитательной работой						
2	Работа по организации горячего питания учащихся за счет родительских средств	Оценить работу классных по организации охвата учащихся горячим питанием за счет родительских средств	Классные руководители	Тематический	ответственный за питание	Отчет по питанию за I четверть
3	Соблюдение требований Устава школы	Внешний вид учащихся; опоздания учащихся на занятия	Учащиеся	Обзорный, посещение учебных занятий и проверка журнала опозданий	педагог-организатор	Анализ на совещании классных руководителей
4	Посещаемость занятий учащимися	Выявление учащихся, пропускающих уроки без уважительных причин	Учащиеся	Обзорный, беседа с классными руководителями, анализ посещаемости по журналу отметки ежедневной посещаемости	Классный руководитель	Справка
5	Работа по формированию социального банка данных каждого класса и его корректировка в течение года	Определение: категории семьи и социального состав; социальной, педагогической запущенности ребенка	Классные руководители и социальный педагог	Тематический, отчеты классных руководителей	Классные руководители, социальный педагог	Социальный паспорт класса, школы, отчеты
6	Работа по организации участия классов в общешкольной акции «Здоровое питание»	Рейтинг участия классов в общешкольной акции «Здоровое питание»	Классные руководители	Тематический	Ответственный за здоровье	Аналитическая справка

НОЯБРЬ

№	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Формы и методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
Контроль за выполнением всеобща (статья 66 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)						
1.	Посещаемость занятий обучающимися	Выявление причины пропусков уроков	Учащиеся всех классов	Тематически-обобщающий, наблюдение, анализ журнала посещаемости	классные руководители, методист, социальный педагог	Отчеты, административное совещание
3.	Работа с отстающими по предметам	Изучение результативности обучения за I четверть	Учителя, имеющие неуспевающих за 1 четверть	Обзорный, анализ, наблюдение, собеседование	методист	Совещание при заведующей
4.	Работа с детьми, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности	Подготовка и участие в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников	Учителя и учащиеся 7-9 классов	Тематически-обобщающий, наблюдение, беседа	Ответственный за работу с одаренными	Отчет по итогам олимпиад
Контроль за состоянием преподавания учебных предметов						
1.	Персональный контроль подготовки учителя	Соответствие уровня профессиональной подготовки учителя заявленной квалификационной категории	Учителя, аттестующиеся в 2024-2025 году	Персональный, наблюдение, беседа, анализ	методист	Сдача документов для аттестации муниципальному методисту Ахмовой И.А.
2.	Контроль за состоянием преподавания	Состояние преподавания математики.	Учителя и учащиеся 2-6 классов	Персональный Посещение занятий, анализ,	Методист, руководитель ШМО	Справка, заседание ШМО

	предметов математического цикла	Работа по выработке навыков устных вычислений у учащихся 2-6 кл		наблюдение, собеседование		
3.	Контроль за состоянием преподавания предметов труд (технология)	Состояние преподавания технологии в 7 классах, ТБ на уроках .	Учителя технологии	Персональный, посещение занятий, анализ, наблюдение, собеседование	Методист, руководитель ШМО	Справка, заседание ШМО
Контроль за уровнем подготовки обучающихся						
1.	Результативность обучения	Анализ уровня подготовки по физике	Успеваемость учащихся 7 кл.	Письменная проверка знаний	методист	Справка
2.	Результативность обучения «Контрольный устный счет»	Выявление уровня сформированности и умений: вычислять несложные примеры «в уме»	2-6 классы	Математический диктант	руководитель ШМО	Справка
Реализация ФГОС НОО, ООО						
1.	Работа педагогов по формированию УУД в начальной школе	Анализ активных методов обучения учащихся на уроках в начальной школе с точки зрения формирования УУД	Работа учителей в 1-4 классах	Тестирование	методист, педагог-психолог	Справка
2.	Анализ проведения занятий внеурочной деятельности	Оценка состояния проведения курсов внеурочной деятельности,	Занятия внеурочной деятельности для 1-4 классов, 5-9-х классов	Посещение занятий, анализ, наблюдение, собеседование	Методист, педагог-организатор	Аналитическая справка

		соответствие их содержаниям целям и задачам ФГОС НОО, ООО				
Контроль за школьной документацией						
1.	Проверка состояния классных электронных журналов	Своевременность заполнения в эл. журналах	Журналы 1-9 классов	Тематический, проверка журналов, анализ	методист	Справка
2.	Выполнение образовательных программ по предметам	Выявление отставания за 1 четверть	Учителя школы	Тематический, проверка документации	методист	Заседание ШМО
Контроль за подготовкой к экзаменам						
1.	Подготовка к ГИА	Исследование «Выбор предметов» в период подготовки к ГИА, оказание помощи	9 классы	Текущий, тематический, диагностическое исследование	методист, педагог-психолог	Заседание ШМО классных руководителей (9 классов)
2.	Исследование эмоционального состояния в период подготовки к ГИА	Выявление развития эмоциональной сферы учащихся для более эффективной помощи к выбору предметов ГИА	Обучающиеся 9 классов	Тематический, работа педагога-психолога, диагностирование эмоционального состояния	Педагог-психолог	Справка

3.	Обеспечение проведения государственной итоговой аттестации	Организация работы учителей-предметников и классных руководителей с обучающимися по определению экзаменов по выбору	Учителя Классные руководители 9-х, классов	Персональный, наблюдение, собеседование, анализ	методист	Совещание при заведующей
----	--	---	--	---	----------	--------------------------

Контроль за методической работой

1.	Реализация плана методического актива школы	Качество работы методического актива за 1 четверть	Работа методического актива	Тематически-обобщающий, анализ, беседа	методист	Заседание методического совета
2.	Участие одаренных школьников в муниципальном туре всероссийской олимпиады школьников	Создание условий для формирования учебно-интеллектуальных навыков одаренных обучающихся	Одаренные обучающиеся 7-9 классов	Предметно-обобщающий, анализ	Ответственный по работе с одаренными	Заседание при заведующей
3.	Аттестация учителей	Соответствие уровня профессиональной подготовки учителя заявленной квалификационной категории	Учителя, аттестующиеся в 2024-2025 году, посещение уроков	Персональный, наблюдение, беседа, анализ	методист	Справка, заседание ШМО

Контроль за воспитательной работой

1.	Организация и проведение	Занятость учащихся во	Классные руководители,	Тематический, посещение	педагог-организатор	Аналитическая справка
----	--------------------------	-----------------------	------------------------	-------------------------	---------------------	-----------------------

	воспитательной работы во время осенних каникул	время осенних каникул	педагоги дополнительного образования	запланированных классных мероприятий		
2.	Документация классного руководителя	Наличие и содержание планов воспитательной работы на II четверть	Классные руководители	Тематический, проверка планов	руководитель ШМО классных руководителей	Аналитическая справка, обсуждение на МО классных руководителей
3.	Работа классных руководителей и воспитателя с родителями учащихся	Проведение классных родительских собраний: тематика и качество	Классные руководители	Тематический, посещение классных родительских собраний	педагог-организатор, воспитатель	Аналитическая справка
4.	Работа по профилактике экстремизма	Рейтинг участия классов в общешкольной неделе толерантности	Классные руководители	Тематический, посещение мероприятий, участие в конкурсах	Ответственная за безопасность в школе Преина Н.А.	Аналитическая справка
5	Организация тематического дня, посвящённого Дню матери - Выставка рисунков «Моя мама»	Участие школьников, воспитанников детского сада	Классные руководители. Воспитатель	Тематический, Участие в конкурсах и мероприятиях	Педагог – организатор, воспитатель Подшибякина Т.Г.	Аналитическая справка

ДЕКАБРЬ

№	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Формы и методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
Контроль за выполнением всеобуча (статья 66 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)						
1	Проверка санитарно-гигиенического режима и ТБ	Соответствие учебных и вспомогательных помещений требованиям СанПиН 2.4.2.2821-10 , Постановлению Мин.труда и соц. Развития РФ от 08.02.2000г. №14	Учебные кабинеты и вспомогательные помещения в школе и детском саду.	Обзорный, наблюдение, беседа	Завхоз	Совещание при заведующей
2	Посещаемость занятий обучающимися	Анализ работы классных руководителей по организации посещаемости уроков	Журнал посещаемости 1-9 классов	Тематически-обобщающий, анализ журналов	Классные руководители, методист, социальный педагог	Справка, совещание классных руководителей
3	Обеспечение обучающихся горячим питанием	Охват обучающихся горячим питанием по итогам 1 полугодия.	Работа классных руководителей и воспитателя детского сада с учащимися и родителями	Обзорный, наблюдение	Ответственный за питание	Отчет по питанию за 1 полугодие
4	Работа по предупреждению неуспеваемости	Проведение Совета профилактики школы	Обучающиеся, стоящие на ВШУ, неуспевающие, находящиеся в	Собеседование	методист, педагог-психолог, социальный педагог	Совещание при заведующей

	, профилактики безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних		трудной ситуации			
Контроль за состоянием преподавания учебных предметов						
1	Контроль за работой молодых специалистов	Критерии выставления итоговых оценок учащимся	Посещение уроков молодых специалистов	Обзорный, наблюдение, анализ, теория	методист, наставники	Методические рекомендации
Контроль за уровнем подготовки обучающихся						
1	Результативность обучения. Итоги 1 полугодия	Уровень подготовки учащихся по русскому языку и математике во 2-9 классах, проверка прочности знаний	Обучающиеся 2-9 классов	Итоговый, письменная проверка знаний, анализ	методист	Справка, анализ на ШМО
2	Математика	Уровень подготовки учащихся, проверка прочности знаний	6 классы	Контрольный срез	руководитель ШМО	Справка
3	География	Уровень подготовки учащихся, проверка прочности знаний по теме, с целью подготовки учащихся к ГИА	9 классы	Контрольный срез	руководитель ШМО	Справка
Реализация ФГОС ДОО, НОО, ООО						
1	Система оценки достижения планируемых результатов освоения основной образовательной	Освоение системы оценки достижений планируемых результатов освоения ООП ДОО, НОО, ООП ООО	Работа методических объединений	Наблюдение, анализ, теория	методист и руководители ШМО	Совещание при завуче

	й программы					
Контроль за школьной документацией						
1	Проверка классных эл. журналов	Предварительная успеваемость обучающихся. Организация учета и контроля знаний	Журналы классов 1-9	Тематический, проверка журналов, анализ	методист	Справка, анализ на совещании классных руководителей
2	Работа школьного сайта	Соответствие сайта требованиям Закона РФ «Об образовании в РФ»	Школьный сайт	Тематический	Ответственный за работу сайта	Административное совещание
Контроль за подготовкой к экзаменам						
1	Обеспечение проведения государственной итоговой аттестации	Корректировка базы данных участников ОГЭ-2025	Работ классных руководителей по сбору данных	Тематический, анализ	методист	Анализ на совещании классных руководителей выпускных классов
2	Изучение уровня преподавания и уровня готовности к ГИА по предметам по выбору	Проведение пробного тестирования в формате ГИА по предметам по выбору по плану	Учащиеся 9 классов	Тематический, анализ, диагностическая работа	методист	Справка
Контроль за методической работой						
1	Эффективность методической работы	Изучение результативности деятельности методических	ШМО учителей по циклам	Персональный, проверка документации; посещение заседаний	методист	Информация, методический совет

		объединений; работы по теме самообразования		профессиональных объединений педагогов		
2	Прохождение курсовой подготовки	Повышение профессиональной компетенции через курсовую подготовку учителей	Учителя	Персональный, беседа, анализ	методист	Справка, совещание при заведующей
Контроль за воспитательной работой						
1	Проверка качества дежурства по школе	Выявление недостатков во время дежурства по школе	Дежурный класс и дежурный учитель	Диагностический, наблюдение	педагог- организатор	Аналитическая справка
2	Работа по художественно- эстетическому направлению	Рейтинг участия классов в конкурсе «Новогодняя игрушка» и организации новогодних мероприятий	Классные руководители	Тематический, посещение мероприятий, участие в конкурсах	педагог- организатор	Аналитическая справка
3	Организации горячего питания учащихся	Охват обучающихся горячим питанием по итогам I-го полугодия	Классные руководители	Аналитический	Ответственный за питание	Отчет по питанию за II четверть
4	Организация работы педагога- психолога	Качество реализации задач и мероприятий за I-е полугодие	Педагог-психолог	Тематический проверка документов	методист	Анализ работы за I-е полугодие

ЯНВАРЬ

№	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Формы и методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
Контроль за выполнением всеобща (статья 66 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)						
1	Проверка санитарно-гигиенического режима и ТБ	Санитарное состояние кабинетов, раздевалок, спортивных залов, столовой	Ответственные за кабинеты	Обзорный, наблюдение, беседа	завхоз	Совещание при заведующей
2	Организация приема и отчисления из школы	Анализ документации классного руководителя. Своевременность записей приказов о приеме или выбытии в журналах	Документация на вновь прибывших учеников	Обзорный, анализ	делопроизводитель, классные руководители	Совещание при директоре
3	Работа с детьми, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности	Подготовка и участие во Всероссийском конкурсе «Живая классика»	Учителя и учащиеся 7-9 классов	Обзорный, наблюдение, беседа	Ответственный за работу с одаренными	Справка по итогам конкурса
4	Обеспечение обучающихся горячим питанием	Организация бесплатного горячего питания для льготных категорий учащихся во 2 полугодии	Классные руководители	Тематический, проверка документов	Ответственный за питание	Документация ответственного за питание

Контроль за уровнем подготовки обучающихся

1	Английский язык	Выявление уровня подготовки учащихся	2-9 классы	Предметно-обобщающий письменная проверка знаний	методист	Справка
---	-----------------	--------------------------------------	------------	---	----------	---------

Реализация ФГОС НОО,ОО,СОО

1	Выполнение обязательного минимума содержания образования по русскому языку и математике в 1-4 классе в 1 полугодии	Выполнение учебных программ, учебного плана	Классный журнал 1-4 класса, рабочие программы	Персональный, изучение документации, собеседование	методист	Справка, ШМО
2	Развитие творческого и нравственного потенциала через организацию урочной и внеурочной деятельности, 1-4 класса	Анализ созданных условий через развитие творческого и нравственного потенциала в свете требований ФГОС НОО	Программа развития класса	Тематический. наблюдение, собеседование, анкетирование, изучение программы развития класса	Руководитель ШМО, классные руководители	Заседание ШМО классных руководителей 1-4 классов
3	Итоги работы по ФГОС ОО в 1 полугодии 2024-2025 учебного года	Оценка состояния предварительных итогов по реализации ФГОС ОО	Результаты введения ФГОС ОО	Обобщающий анализ, изучение документации, собеседование, анкетирование	методист	Совещание при заведующей

4	Отработка механизма учета индивидуальных достижений обучающихся начальной школы. Ученическое портфолио 2-9 класс	Оценка состояния работы по совершенствованию механизма учета индивидуальных достижений учащихся	Ученическое портфолио учащихся 1-4 классов	Собеседование, анализ портфолио	Педагог-организатор	Административное совещание
Контроль за школьной документацией						
1	Ведение эл. журналов внеурочной деятельности	Контроль за выполнением программ, своевременность заполнения	Журналы внеурочной деятельности	Персональный, беседа, анализ	методист	Совещание при заместителе директора по УВР
Контроль за подготовкой к экзаменам						
1	Проверка качества, эффективности и системности работы учителей русского языка и математики по подготовке учащихся к ОГЭ	Контроль за качеством преподавания, анализ результатов диагностических работ	Проверка качества, эффективности и системности работы учителей русского языка и математики по подготовке учащихся к ОГЭ	Персональный анализ, наблюдение, собеседование	методист	Обсуждение на заседаниях ШМО
Контроль за методической работой						
1	Работа учителя по самообразованию, ИОМ	Реализация учителями темы по самообразованию в практике своей работы	Самообразование учителей	Персональный, наблюдение, беседа	методист	Обсуждение на предметных ШМО

2	Работа ШМО	Проверить правильность оформления протоколов и проанализировать выполнение планов работ	Протоколы заседаний ШМО	Изучение документации, собеседование	методист	Анализ планов на заседаниях ШМО
3	Прохождение курсовой подготовки	Повышение профессиональной компетенции через курсовую подготовку учителей. Прохождение курсовой подготовки во 2 полугодии	Учителя	Персональный, беседа, анализ,	методист	Справка, совещание при заведующей
Контроль за воспитательной работой						
1	Организация бесплатного горячего питания для льготных категорий учащихся и воспитанников детского сада во II-м полугодии	Работа классных руководителей по формированию списка и документов на обучающихся льготные категории	Классные руководители	Комплексный, проверка документов	ответственный за питание	Банк данных на обучающиеся льготные категории

2	Организация и проведение воспитательной работы во время зимних каникул (Инструктажи Т.Б.)	Организация и проведение воспитательной работы во время зимних каникул; занятость учащихся во время каникул	Классные руководители, педагоги дополнительного образования	Тематический, посещение запланированных классных мероприятий	педагог-организатор	Аналитическая справка
3	Документация классного руководителя	Наличие и содержание планов воспитательной работы на III четверть	Классные руководители	Тематический, проверка планов	руководитель ШМО классных руководителей	Аналитическая справка, обсуждение на МО классных руководителей
4	Работа классных руководителей с родителями учащихся	Тематика и качество проведения родительских собраний	Классные руководители (2, 4, 5, 6 классов)	Тематический, посещение классных родительских собраний	педагог-организатор	Аналитическая справка
5	Формирование социального банка данных каждого класса и его корректировка	Определить: - категорию семьи и социальный состав; - социальную, педагогическую запущенность ребенка	Классные руководители и социальный педагог	Тематический, отчеты классных руководителей	Педагог-организатор	Социальный паспорт класса, школы, отчеты

ФЕВРАЛЬ

№	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Формы и методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
Контроль за выполнением всеобща (статья 66 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)						
1	Работа по предупреждению неуспеваемости, профилактики безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних	Работа с обучающимися, состоящими на ВШУ-ведение документации, планы индивидуальной профилактической работы	Классные руководители	Собеседование	методист	Совещание при заведующей
2	Работа с отстающими по предметам	Анализ индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях	Учителя 2-4 классов	Обзорный посещение занятий, анализ, наблюдение, собеседование	Методист, руководитель ШМО	Справка, административное совещание
Контроль за состоянием преподавания учебных предметов						
1	Контроль за работой вновь принятых на работу специалистов	Методика организации урока	Работа молодых специалистов на уроке	Персональный, посещение открытых уроков, наблюдение,	методист	Справка, административное совещание
2	Персональный контроль готовности учащихся	Изучение уровня готовности учащихся 4-х классов к переходу на 2 ступень обучения	Посещение уроков русского языка, учителей, работающих в 4 классах	Персональный, анализ, наблюдение, собеседование	методист	Справка, административное совещание
Контроль за уровнем подготовки обучающихся						

1	Результативность обучения	Уровень обученности учащихся 3-х классов по русскому языку	3 классы	Предметно-обобщающий, словарный диктант	методист	Справка
2	Русский язык «Деепричастие, деепричастный оборот»	Проверка прочности знаний по теме	7 классы	Предметно-обобщающий контрольный срез	методист, руководитель ШМО	Справка
3	Русский язык «Правописание падежных окончаний существительных и прилагательных»	Проверка прочности знаний по теме	4 классы	Предметно-обобщающий комплексный тест	методист, руководитель ШМО	Справка, заседание МО

Реализация ФГОС НОО,ООО,СОО

1	Содержание метапредметных результатов обучения в 4 классах,5-6-х классах	Изучение содержания содержания метапредметных результатов	Учащиеся 4 ,5,6 классов	Посещение уроков, наблюдение, анкетирование	методист	Административное совещание
2	Анализ проведения занятий внеурочной деятельности по направлениям	Оценка состояния проведения курсов внеурочной деятельности, соответствие их содержаниям целям и задачам ФГОС НОО	Занятия внеурочной деятельности для 3-4 классов	Тематический, посещение занятий, анализ, наблюдение, собеседование	Педагог-организатор	Справка, административное совещание

Контроль за школьной документацией

1	Проверка классных эл. журналов	Предварительная успеваемость обучающихся. Организация учета и контроля знаний	Журналы 1-9 классов	Персональный, проверка журналов, анализ	методист	Справка, анализ на совещании классных руководителей
Контроль за подготовкой к экзаменам						
1	Подготовка к ГИА	Исследование эмоционального состояния учащихся в период подготовки к ГИА, оказание помощи	9 классы	Тематический, индивидуальное диагностическое исследование	методист, педагог-психолог	Справка
2	Обеспечение проведения государственной итоговой аттестации	Корректировка базы данных участников ОГЭ-2025, сбор заявлений на экзамены по выбору.	Работа классных руководителей по сбору заявлений	Тематический, анализ	методист	Сбор заявлений на экзамены по выбору
3	Контроль за уровнем подготовки к ГИА и пробные работы по математике, русскому языку	Проведение пробного тестирования в формате ОГЭ по русскому языку и математике по плану ФИПИ	Уровень подготовки учащихся 9 класса по русскому языку и математике	Предметно-обобщающий	методист	Справка, заседание МО
Контроль за методической работой						
1	Работа творческих групп	Анализ работы ШМО, временных творческих групп	Временные творческие группы педагогов и ШМО	Наблюдение, анализ	методист	Заседание МО
Контроль за воспитательной работой						
1	Военно-патриотическое воспитание учащихся и	Качество проведения месячника по военно-	Классные руководители	Тематический, посещение мероприятий, участие в конкурсах	педагог-организатор	Аналитическая справка

	воспитанников детского сада.	патриотическому воспитанию, уровень активности классов				
2	Работа с обучающимися, состоящими на ВШУ	Ведение документации, планы индивидуальной профилактической работы с учащимися, состоящими на ВШУ	Классные руководители	Обзорный, проверка документов	социальный педагог	Аналитическая справка
3	Внеурочная подготовка учащихся	Качество проводимых кружковых занятий, посещаемость учащи-мися, соответствие проводимых занятий тематическому плану, содержание занятий	педагог-организатор	Персональный, посещение кружковых занятий	педагог-организатор	Анализ при заместителе директора

МАРТ

№	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Формы и методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
Контроль за выполнением всеобуча (статья 66 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)						
1	Работа по предупреждению неукладности, профилактики безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних	Работа с семьями, находящимися в социально-опасном положении и состоящими на ВШУ	Работа педагога-психолога и классных руководителей	Собеседование	педагог-психолог, социальный педагог	Совещание при заведующей
2	Посещаемость занятий обучающимися «группы риска»	Анализ посещаемости занятий детьми «группы риска»	Работа классных руководителей по своевременному учету присутствия учащихся на занятиях	Тематически-обобщающий, наблюдение, беседа	социальный педагог	Справка, совещание классных руководителей
3	Работа с детьми, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности	Подготовка и участие научно-практической конференции	Учителя и учащиеся 7-9 классов	Тематически-обобщающий, наблюдение, беседа	Ответственный за работу с одаренными	Справка по итогам конференции
Контроль за состоянием преподавания учебных предметов						
1	Персональный контроль подготовки учителя	Соответствие уровня профессиональной подготовки учителя заявленной квалификационной категории	Учителя, аттестующиеся в 2024 -2025 году. Посещение уроков	Персональный, наблюдение, беседа, анализ	методист	Справка, заседание ШМО
2	Контроль за	Изучение уровня	Посещение уроков	Персональный	методист	Справка,

	состоянием преподавания предметов математического цикла	готовности учащихся 4-х классов к переходу на 2 ступень обучения	математики учителей, работающих в 4 классах	анализ, наблюдение, собеседование		административное совещание
4	Контроль за состоянием преподавания предметов физической культуры	Контроль соблюдения правил по ТБ при проведении уроков физической культуры в 1-9 классах	Учителя физической культуры	Персональный, наблюдение, беседа, анализ	методист	Справка, совещание при заведующей
5	Контроль за состоянием преподавания по курсу: «История в лицах»	Проверка качества предоставления ОУ	Учителя обществознания	Персональный, посещение занятий, анализ, наблюдение, собеседование	методист	Справка
6	Контроль за состоянием преподавания по курсу: «Математический коктейль» 8-9класс	Проверка качества	Учителя математики	Персональный, посещение занятий, анализ, наблюдение, собеседование	методист	Справка
Контроль за уровнем подготовки обучающихся						
1	Результативность обучения	Анализ уровня подготовки по английскому языку	Успеваемость учащихся 9 классов	Тест	методист	Справка
2	Результативность обучения	Анализ уровня подготовки по истории	Успеваемость учащихся 9 классов	Тест	методист	Справка
3	Русский язык «Обособленные члены предложений»	Анализ уровня подготовки по теме, с целью подготовки учащихся к государственной	8 классы	Контрольный срез	методист, руководитель ШМО	Справка

		итоговой аттестации				
4	Математика «Навыки письменных вычислений»	Обученность учащихся 4-го класса Выявление уровня сформированности умений вычитать, складывать, умножать, делить многозначные числа	4 классы	Контрольный срез	методист, руководитель ШМО	Справка
5	Алгебра «Формулы разложения многочлена на множители»	Анализ уровня подготовки учащихся, проверка прочности знаний по теме	7 классы	Контрольный срез	руководитель ШМО	Справка

Реализация ФГОС НОО, ООО

1	Выполнение образовательной программы в 5-9 классах в третьей четвери	Оценка выполнение программ по предметам, тетради, дозировка домашнего задания, состояние развивающей среды кабинетов	Классный журнал 5-9 классов, рабочие программы, тетради, состояние кабинета	Анализ, документации собеседование	методист, руководитель ШМО	Административное совещание
2	Соответствие учебно- методической базы требованиям ФГОС ООО	Оценка состояния учебно- методической базы школы, её соответствия требованиям ФГОС ООО	Учебно- методическая база школы	Тематический Анализ, изучение документации	методист	Совещание при директоре

Контроль за школьной документацией

1	Объективность выставления отметок за четверть, заполнение классные журналов учителями-предметниками и классными руководителями	Проверка объективности выставления отметок в электронных журналах за четверть. Соблюдение требований к работе с электронными журналами	Классные журналы	Персональный, анализ	методист	Справка, анализ на совещании классных руководителей
2	Выполнение образовательных программ по предметам	Выявление отставания за III четверть	Учителя школы	Тематический, проверка документации	методист	Заседание МО
3	Документация внеурочной деятельности учителей	Своевременность заполнения страниц журнала: запись тем занятий, отметка отсутствующих	Учителя, ведущие внеурочную деятельность	Тематический, проверка содержания журналов	методист	Аналитическая справка
Контроль за подготовкой к экзаменам						
1	Подготовка обучающихся к итоговой аттестации	Работа учителей – предметников по обучению учащихся заполнению бланков ответов. Сложные моменты, типичные ошибки.	Обучающиеся Классные руководители 9 классов	Обзорный, наблюдение, анализ	методист	Анализ на совещании классных руководителей
2	Организация индивидуальных консультаций выпускников по предметам по выбору	Изучение уровня преподавания в 9 классах и уровня готовности к ОГЭ	Учителя школы	Тематический, проверка документации	методист	Заседание МО

3	Оформление информационных стендов по подготовке к ОГЭ	Своевременность оформления стендов по подготовке к экзаменам в кабинетах, работа с инструкциями, нормативными документами	Оформление информационных стендов по подготовке к ОГЭ	Тематический	методист	Обсуждение на заседаниях ШМО
4	Изучение уровня преподавания и уровня готовности к ОГЭ по предметам по выбору	Проведение пробного тестирования в формате ОГЭ по предметам по выбору по плану ФИПИ	Учащиеся 9 классов	Тематический, анализ	методист	Справка
Контроль за методической работой						
1	Работа учителя по самообразованию	Реализация учителями темы по самообразованию в практике своей работы	Самообразование учителей	Персональный, наблюдение, беседа	Руководители ШМО	Обсуждение на предметных ШМО
2	Аттестация учителей	Соответствие уровня профессиональной подготовки учителя заявленной квалификационной категории	Учителя, аттестующиеся в 2024-2025 году, посещение уроков	Персональный, наблюдение, беседа, анализ	методист	Заседание ШМО, справка
Контроль за воспитательной работой						
1	Организация и воспитательной работы во время весенних каникул	Занятость учащихся во время каникул	Классные руководители	Тематический, посещение запланированных классных мероприятий	педагог-организатор	Аналитическая справка
2	Работа с семьями, находящимися в социально-	Ведение документации, планы	Педагог-психолог, классные руководители	Диагностический, проверка документации	Социальный педагог	Аналитическая справка

	опасном положении и состоящими на ВШУ	индивидуальной профилактической работы с семьями, состоящими на ВШУ, индивидуальная профилактическая работа				
3	Организация и ведение работы с учащимися по профилактике правонарушений, употребления ПАВ и других асоциальных явлений	Организация и проведение общешкольного Дня профилактики	Социальный педагог, педагог-психолог, педагоги-организаторы	Тематический, посещение запланированных классных мероприятий	Социальный педагог	Аналитическая справка
4	Документация социального педагога	Ведение социальным педагогом документации по работе школьного Совета профилактики	Социальный педагог	Тематический, проверка документации	методист	Аналитическая справка
5	Работа по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма	Проведение мероприятий в рамках месячника по безопасности дорожного движения	Классные руководители	Тематический, посещение мероприятий, участие в конкурсах	Ответственный Преина Н.А.	Аналитическая справка

АПРЕЛЬ

№	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Формы и методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
Контроль за выполнением всеобуча (статья 66 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)						
1	Работа с отстающими по предметам	Своевременное выявление обучающихся со слабым интеллектом и оказание им помощи по дальнейшему обучению	Оформление на психолого-медико-педагогическую комиссию	Персональный, анализ, беседа	методист	Направление на ПМПК, совещание при директоре
2	Посещаемость занятий обучающимися	Анализ работы классных руководителей по организации посещаемости уроков	Журнал посещаемости 5-8-х и 9 кл.	Тематический, анализ журналов	Руководитель ШМО	Совещание классных руководителей
Контроль за состоянием преподавания учебных предметов						
1	Организация повторения материала в выпускном 9 классе	Методы активизации познавательной деятельности, применение индивидуального подхода в дозировке д/з на уроках	Учителя, работающие в выпускных классах	Классно-обобщающий, посещение учебных занятий, наблюдение, тестирование	методист	Обсуждение на совещании при заведующей

2	Контроль за состоянием преподавания предметов гуманитарного цикла	Проверка уровня преподавания русского языка и чтения в 1-4 классе	Посещение уроков русского языка и литературного чтения, учителей, работающих в 1-4 классах	Персональный анализ, наблюдение, собеседование	методист	Административное совещание
Контроль за уровнем подготовки обучающихся						
1	Проверка техники чтения	Состояние сформированности культуры чтения, осмысленность, безошибочность чтения	1-4 классы	Посещение уроков, анализ	методист, руководитель ШМО	Обсуждение на совещании заведующей
2	Обществознание «Гражданские и политические права»	Выявление уровня подготовки учащихся, проверка прочности знаний по теме	8 класс	Тест	руководитель ШМО	Справка
Реализация ФГОС НОО,ООО						
1	Отработка механизма учета индивидуальных достижений, обучающихся в начальной школе (ученическое портфолио) 1 классы, 5 классы	Оценка состояния работы по совершенствованию механизма учета индивидуальных достижений учащихся	Ученическое портфолио учащихся начальной школы, основной школы	Анализ портфолио, собеседование. Неделя Стандартов: открытые уроки, занятия	педагог организатор	Справка
Контроль за школьной документацией						
1	Проверка рабочих тетрадей по русскому языку и математики уч-ся	Соблюдение орфографического режима, качества проверки,	Рабочие тетради 4 класса	Тематический	методист	Справка

	4 класса	объективности оценки				
2	Проверка классных эл.журналов классов 1-9	Выполнение требований к ведению электронных журналов. Объективность выставления итоговых отметок в выпускных классах 4, 9 Соответствие записи в журнале тематическому планированию учителя	Журналы 4,9-х классов	Тематический	методист	Справка
3	Работа школьного сайта	Соответствие сайта требованиям Закона РФ «Об образовании в РФ»	Школьный сайт	Тематический	Ответственный за работу сайта	Административное совещание
Контроль за подготовкой к экзаменам						
1	Анализ организации текущего повторения пройденного материала в 9 классе	Эффективность использования различных методов повторения пройденного материала	Учителя, работающие в 9 классе	Наблюдение, беседа, проверка тематического планирования	методист	Собеседование
2	Психологическая подготовка к ГИА	Исследование эмоционального состояния учащихся в период подготовки к ГИА, оказание помощи	9 класс	Текущий, тематический, диагностическое исследование, рекомендации	педагог- психолог	Справка
3	Подготовка	Выявление	Обучающиеся 9	Предметно-	методист	Справка,

	учащихся выпускного класса к итоговой аттестации	практической направленности учебных занятий; организации повторения учебного материала	класса	обобщающий, пробный экзамен по обязательному предмету		совещание при директоре
Контроль за методической работой						
1	План пополнения учебной и методической литературой на 2024-2025 учебный год	Своевременная работа по обеспечению учебно-методическими комплексами при сопровождении учебного процесса	Библиотека	Предметно-обобщающий, анализ	Библиотекарь	Совещание при заведующей
2	Выполнение плана повышения квалификации	Отслеживание прохождения курсовой подготовки учителями	Повышение квалификации.	Обобщающий, анализ	методист	Совещание при заведующей
3	План прохождения аттестации в 2024-2025 учебном году	Своевременное прохождение аттестации педагогами школы	План аттестации педагогов	Персональный, анализ	методист	Справка
Контроль за воспитательной работой						
1	Документация классного руководителя	Наличие и содержание планов воспитательной работы на IV четверть	Классные руководители	Тематический, проверка планов	Педагог-организатор	Обсуждение на МО классных руководителей
2	Контроль пропусков учебных занятий учащимися без уважительной причины	Выполнение всеобуча, повышение дисциплины учащихся, своевременный учёт	Классные руководители	Диагностический, отчеты классных руководителей, проверка посещаемости по журналу отметки	социальный педагог	Обсуждение на МО классных руководителей

		отсутствия учащихся на занятиях		ежедневной посещаемости		
3	Работа классных руководителей с родителями	Качество проведения собрания «Профессиональное самоопределение выпускников и психологическая готовность учащихся к экзаменам»	Классные руководители (9-е классы)	Тематический, посещение родительских собраний	педагог-организатор	Аналитическая справка
4	Качество проведения классных часов в школе и детском саду.	Выполнение плана воспитательной работы, соответствие проводимых мероприятий целям воспитания	Классные руководители (5,7,9 классы)	Тематический, посещение классных часов	Воспитатель Подшибякина Т.Г., педагог-организатор	Аналитическая справка
5	Профилактическая работа по безопасности учащихся и воспитанников детского сада.	Проведение месячника по безопасности	Классные руководители, педагоги-организаторы	Тематический, посещение мероприятий, участие в конкурсах	Ответственный Преина Н.А.	Аналитическая справка
6	Развитие творческих способностей обучающихся и воспитанников детского сада.	Участие детей в неделе «Неизведанный мир космоса»	Классные руководители, воспитатель	Тематический, посещение мероприятий, участие в конкурсах	Воспитатели дошкольной группы	Аналитическая справка

МАЙ

№	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Формы и методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
Контроль за выполнением всеобуча (статья 66 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)						
1.	Проверка санитарно-гигиенического режима и ТБ	Установление соответствия санитарного состояния, раздевалок, школьной столовой, спортзала	Ответственные кабинеты за	Обзорный наблюдение, беседа	завхоз	Совещание при заведующей
2.	Работа по предупреждению неуспеваемости, профилактики безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних	Проведение Совета профилактики школы	Обучающиеся, стоящие на ВШУ, неуспевающие, находящиеся в трудной ситуации	Собеседование	социальный педагог	Совещание при заведующей
Контроль за состоянием преподавания учебных предметов						
1.	Контроль за работой молодых специалистов	Оценка выполнения программного материала и их анализ	Определение качества знаний и успеваемости обучающихся.	Персональный, изучение документации, собеседование с учителем	Наставники, методист	Справка, административное совещание
Контроль за уровнем подготовки обучающихся						
1.	Результативность обучения	Обученность учащихся по предметам учебного плана	Изучение результативности обучения по итогам года	Тематический, контрольные работы, срезы	методист	Справка

2.	Математика «Решение задач на проценты»	Выявление уровня подготовки учащихся, проверка прочности знаний по теме	5 класс	Тест	руководитель ШМО	Справка
Реализация ФГОС НОО,ООО						
1.	Выполнение программного материала по предметам учебного плана в 1-4 классе	Оценка выполнения программного материала ООП в 1-4 классе	Классный журнал 1-4 класса	Изучение документации, собеседование с учителем	методист	Справка административное совещание
2.	Развитие творческого потенциала ребенка через организацию внеурочной деятельности	Анализ созданных условий для развития творческого потенциала школьника в соответствии с требованиями ФГОС	Модель внеурочной деятельности, созданная в школе	Неделя внеурочной деятельности	Педагог-организатор	Оформление банка методических находок
3.	Проведение ВПР и промежуточной аттестации в 4,5,6,7 классах	Уровень общеобразовательной подготовки обучающихся 4,5,6,7 классах в соответствии с требованиями ФГОС	Обучающиеся 4,5,6,7 классах	Тематический, анализ, диагностическая работа	методист	Справка, анализ на ШМО учителей
4.	Комплексные срезовые работы в 1-3 классах	Оценка достижения планируемых результатов учащихся 1-3 класса	Итоговая комплексная диагностическая работа для учащихся 1 класса	Анализ	учителя 1 классов	Справка, административное совещание
Контроль за школьной документацией						
1.	Проверка	Объективность	Электронные журналы 1-	Тематический	методист	Справка

	классных эл. журналов 1-9 классов	выставления итоговых отметок. (посещение, итоговые отметки, перевод в следующий класс)	8,9 классов			
2.	Выполнение образовательных программ по предметам	Выполнение программ по предметам, практической части программ за год	Учителя школы	Тематический, проверка документации	методист	Заседание МО, справка
Контроль за подготовкой к экзаменам						
1.	Проведение диагностических работ в формате ОГЭ	Уровень подготовки обучающихся к ОГЭ	Обучающиеся 9-х классов	Промежуточный	методист	Заседание МО
2.	Организация консультаций выпускников по предметам по выбору	Контроль за коррекцией качества знаний обучающихся по русскому языку и математике. Мониторинг качества подготовки к ГИА и ЕГЭ.	Учителя-предметники	Тематический, посещение уроков, дополнительных занятий	методист	Заседание предметных ШМО
Контроль за методической работой						
1.	Работа методического актива	Провести анализ методической работы за учебный год. Дать оценку работы предметных ШМО	Методический совет, руководители ШМО	Предметно-обобщающий, анализ	методист	Совещание при заведующей
Контроль за воспитательной работой						
1.	Военно-патриотическое	Организация и проведение	Классные руководители, руководитель школьного	Тематический, посещение	педагог-организатор	Аналитическая справка

	воспитание учащихся	мероприятий, посвященных 75-летней годовщине Победы в Великой Отечественной войне, участие классов в мероприятиях	музея	мероприятий, участие в конкурсах		
3.	Формирование пришкольного лагеря дневного пребывания	Оформление и сдача в срок необходимой документации для работы бригады	Руководитель ЛОЛ	Тематический, проверка документации	Заведующая филиалом	Аналитическая справка
4.	Формирование социального банка данных каждого класса и его корректировка по итогам 2024-2025 учебного года	Социальный банк данных каждого класса и школы на конец учебного года	Классные руководители и социальный педагог	Тематический, отчеты классных руководителей	Социальный педагог	Социальный паспорт класса, школы, отчеты

ИЮНЬ

№	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Формы и методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
Контроль за школьной документацией						
1	Проверка классных эл.журналов класса 9	Правильность заполнения классным руководителем (посещение, итоговые отметки, № аттестата) 9 класс	Журнал 9-х класса	Тематический	методист	Совещание при заведующей
2	Состояние личных дел обучающихся	Анализ работы классных руководителей с личными делами обучающихся	Личные дела обучающихся	Тематический, проверка документации	Классные руководители	Совещание при заведующей
Реализация ФГОС НОО,ООО						
1	Подведение итогов работы по введению ФГОС НОО, ООО	Оценка деятельности пед.коллектива по введению ФГОС НОО, ООО в 2024-2025 учебном году	Результаты деятельности пед.коллектива по введению ФГОС НОО, ООО в 2024-2025 учебном году	Анализ, наблюдение, анкетирование, изучение документации	Методист, педагог организатор	Совещание при директоре школы
Контроль за воспитательной работой						
1	Воспитательная работа в ЛОЛ	Организация воспитательной работы в ЛДП	Начальник ЛОЛ	Тематический	Заведующая филиалом	Анализ
2	Эффективность и	Рейтинг участия	Классные руководители	Тематический,	педагог-	Аналитическая

	результативность работы классных руководителей по вовлечению учащихся во внеклассную работу	классов в школьных, городских, региональных и Всероссийских конкурсах		составление рейтинга участия классов в мероприятиях и конкурсах	организатор	справка
3	Анализ воспитательной работы за год	Результативность воспитательной работы и задачи на новый учебный год	Классные руководители, педагог-психолог, социальный педагог, руководитель ШМО классных руководителей, руководитель музея	Обобщающий, проверка наличия и содержания анализа ВР каждого классного руководителя	Педагог-организатор	Анализ ВР за 2024-2025 учебный год

7. Профориентационная работа

Профориентационная работа в школе проводится с целью создания условий для осознанного профессионального самоопределения учащихся, посредством популяризации и распространения знаний в области профессий, профессиональной пригодности, профессионально важных качеств человека и профессиональной карьеры, строится на основе личностного восприятия мира профессии, приближенного к кругу профессий ближайшего окружения (родителей, знакомых, профессиональной карты города, региона), путем расширения представления о мире профессий. Для решения этой задачи используются формы и методы организации учебно – воспитательной деятельности, соответствующие возрастным особенностям учащихся.

Профессиональная ориентация в школе включает в себя следующие компоненты: профессиональное просвещение, развитие профессиональных интересов и склонностей, профессиональную консультацию, социально – профессиональную адаптацию.

План профориентационной работы на 2024-2025 учебный год

<i>№ п/п</i>	<i>Направление и мероприятие профориентационной деятельности</i>	<i>Количество часов</i>	<i>Классы-участники</i>	<i>Ответственный</i>	<i>Сроки проведения</i>
1	Внеурочная деятельность: «Тропа в профессию» Курс занятий «Россия – мои горизонты»	34 34	2-5 кл. 6-9	Классные руководители Классные руководители	Сентябрь – май по четвергам
2	Взаимодействие с родителями. Родительское собрание по профориентации	2	6-9	Сонина Т.А.	Сентябрь, Январь
3	Урочная деятельность. Профориентационные модули в учебных предметах: «Труд(технология)» «География» «Физика» «Информатика»	4 4 4	5-8 9 8	Учителя предметники	Сентябрь-май

	«Биология»	4	7		
	«Математика»	4	6		
		4	5		
4	<p>Практико-ориентированный модуль</p> <p>Профессиональные пробы «Инженер пожарной безопасности». Экскурсия в пожарную часть</p> <p>Профессиональные пробы «Учитель». День самоуправления в школе</p> <p>Профессиональные пробы «Младший воспитатель». Проведение цикла мероприятий для воспитанников детского сада</p> <p>Профессиональные пробы «Продавец». Экскурсия в магазин «Ивушка».</p> <p>Профессиональные пробы «Тренер». Экскурсия в спорткомплекс «Саяны»</p>	2	8	Сонина Т.А., классные руководители	Октябрь, Январь
		4	9		5 октября
		4	5		Декабрь-Март
		2	2-4		Декабрь ,март
		2	7		Ноябрь, Апрель
5	Дополнительное образование. Выбор и посещение ознакомительных занятий в рамках дополнительного образования	34	1-9	Педагоги дополнительного образования	Сентябрь-май

Ожидаемые результаты в конце 2024 – 2025 учебного года.

1. Овладение педагогами и обучающимися цифровыми образовательными ресурсами для успешного введения смешанной формы обучения (дистанционное и классно-урочное).
2. Использование сетевых форм реализации образовательных программ.
3. Удовлетворение социального заказа в обучении, образовании и воспитании детей. Создание образовательной среды, обеспечивающей доступность и качество образования в соответствии с государственными образовательными стандартами и социальным заказом.
4. Сохранение и укрепление здоровья и физического развития школьников за счет оптимизации образовательного процесса, использования здоровьесберегающих технологий. Формирование потребности у учащихся проявлять заботу о своем здоровье и стремления к здоровому образу жизни.
5. Индивидуализация образования на уровне оОО.
6. Повышение качества образованности школьника, уровня его воспитанности.
7. Личностный рост каждого учащегося, снижение количественного состава учащихся группы «риска».
8. Адаптация выпускника в социум – готовность к самостоятельному выбору и принятию решения, усиление ответственности за последствия своих поступков.